Web 会議システムにおける音声通話の設定方法(教員向け)

<u>1.Zoom の場合</u>

- ____1.1 主催者の設定方法 (PC・スマートフォン)__
 - 1.1.1 PC の場合
 - Zoom サイト(<u>https://us02web.zoom.us</u>)にアクセスし、右上の「サインイン」から Zoom にサインイン後、「個人」>「設定」>「ミーティング」を 選択し、「ミーティングをスケジュールする」から「音声タイプ」で"コンピューター音声"を選択して、「保存」ボタンを押下します。

-בעע ZOOM	-ション マ プランと価格	営業担当へのお問い合わせ	ミーティングをスケジュールする	ミーティング
個人	2-	ティング記録	電話	
ミーティング	2-5	ティングをスケジュールする	ミーティングをスケジュールする	
ウェビナー	2-9 2-9	-ィングにて(基本) -ィングにて(詳細)	ホストビデオ ホストピデオオンでミーティングを開始します	
設定	ر ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	5通知		
		5	♥加増しアイ 参加者ビデオオンでミーティングを開始します。参加者はミーティング中にこの 変更ができます。	
			音声タイプ 参加者がミーティングのオーディオ部分にどのように参加できるかを決定しま す。オーディオに参加するときは、コンピュータのマイク/スピーカーを使用する か、電話を使用するかを選択できます。また、複数のオーディオタイプから使用 するものを1つに限定することもできます。サードバーティ製のオーディオを有 効にしている場合は、すべての参加者が200m以外のオーディオを使用するため の指示に従うよう要求することができます。	
			 電話とコンピューター音声 電話 コンピューター音声 第7 第7 第7 	

② 「個人」>「設定」>「電話」を選択し、「招待状メールにある国際番号リンクを表示する」と「有料通話」の設定を下記画像のように設定すると、オフに設定されます。



③-1 「個人」>「ミーティング」>「新しいミーティングをスケジュールする」ボタンを押下し、「ミーティングをスケジュールする」画面に遷移したら、設定項目「音声」の設定を"コンピューター音声"に設定し、画面下方の「保存」ボタンを押下します。

200M yuz-98>+ 75	シンと価格 営業担当へのお問い合わせ	
6↓ -10	マイミーティング > ミーティングをスケジュールする ミーティングをスケジュールする トピック 調明 (任意)	<mark>マイミーティング</mark> ウェビナーの期待なJJ
	開催日時 所変時間 タイムソーン	2020/06/24 ■ 4.00 > 1 > 特 0 > (GMT+900)大阪、扎爆、東京 > ご 皮斑ミーティング
	登録 ミーティングロ	 ○ 自動的に生成 ○ 個人ミーティングD
	ミーティングバスワード	マニティングパスワードを必要とする
	ビデオ	ホスト ○オン ●オフ 参画者 ○オン ●オフ
	音声	 ○ モジビューター音声 ● 両方 ダイヤル発売だ: 編集

③-2 ③-1 の手順後、下記の画面から「招待状をコピーする」リンクを押下します。

200M 992-99>-	プランとある 実施用当へのを用いたわせ		ミーティングをスケジュールする	2-94>988013	2-Pr>768875+
81. 707-7	マイミーティング > 「マイミーティング」を改建す	3 748-414			202-745/2880
2-3420 9x17- 224 225	1211	2009485959.000M r.M. 4.M. AN ANN B Cantol: () - () () Columbic > /- ()			
1.43	2-7-120				
ダッシュボード > ユーザー留用	ミーディングパスワード			– –	
- AKHE	Invite Link				の 恐怖状をコピーする
 アカウント報道 21日 	E571 Roll	ADト オフ 春岡道 オフ ランビュック語名			
ライブトレーニングに加速 ビデオテルートリフル ナレッジペース	ミーティングオプション	- ЛСТ-ОЙОФВЕНИСТБ - ХДИСБИЩЕРКГТ-8-0 - ИЮТЕНИСТБ			
		* こことが1.0%をレージー・00時期になったい。			
	このネーディングを発酵します	キーディングテンプレートとしての存	208-7-C	иената	208-742/08/
	後期をまだらなしていません。				

③-3 ③-2の手順後、下記の画面のように「ダイアル イン」の表示がなければ、学生にもコールインに関する通知はされません。

愛媛大学 ICT和 す。	可用環境推進さんが	あなたを予約されたZo	oomミーティングに	容待していま
トピック: マイ 時間: 2020年6	「ミーティング 月24日 04:00 PM 7	大阪、札幌、東京		
Zoomミーティ	ングに参加する			
ミーティング パスワード:	D:			

1.1.2 スマートフォンの場合

① Zoom アプリにログイン後、 ^① ^③ ^③ を押下し、「ミーテ

ィング」を選択後、下記の画面で「オーディオに自動接続」の設定を"インターネットの使用"もしくは"オフ"を選択します。





1.2 学生をはじめとする参加者の確認方法(スマートフォン)

1.1 を参考に設定された Web 会議に参加する際に下記のオーディオ設定の画面が表示されます。そこで、"インターネットを使用した通話"を選択してください。(1.1 の設定が出来ていれば、"ダイアル イン"は表示されません)



2. Webex の場合

<u>2.1 主催者の設定方法 (PC)</u>

Webex サイト(https://www.webex.com/ja/video-conferencing.html#)にアクセスし、右上の「サインイン」→「ミーティング」と進み、ログイン後、「基本設定」>「音声およびビデオ」を選択し、「音声接続タイプ」から"VoIPのみ使用"を選択して、ページ下部の「保存」ボタンを押下します。

cisco Webex		
☆ ホーム	ミーティング情報を入力してミーティングに参加する	5 ① 日本語
 ニーティング ③ 録画 	基本設定	
✿ 基本設定	全般 パーソナル会議室 音声およびビデオ スケジューリング	グ 録画
<u>い</u> 分析 ⑦ サポート	音声接続 ①	
 	音声接続タイプ Webex 音声 へ Webex 音声	
(···) フィードバック	VolP のみ使用 なし	
	既定のコールイン番号 ①	
	メインの番号 なし 〜	~
	サブの番号 なし 〜	\sim

②「ミーティング」から「スケジュールする」ボタンを押下し、下記画面から「詳細設定を表示する」>「音声接続オプション」>「音声接続タイプ」から"VoIPのみ使用"を選択して、「開始する」または「スケジュールする」ボタンを押下します。

※①の基本設定が保存されている場合は、「VoIP のみ使用」がデフォルトになっています。

cisco Webex			
	2-71	ング情報を入力してミーティングに参加する	0
 ミーティング ③ 録画 ③ 基本設定 	ミーティングのス	ケジュール	ミーティングテンプレート
<u>0al</u> 分析	ミーティングタイプ	Webex Meetings Pro Meeting	~
⑦ サポート	* ミーティングの議題	test	
<u>↓</u> ダウンロード	* ミーティングパスワード	1U2Z22	C
○ フィードバック	日時	2020年06月23日 火曜日 19:00 経続時間:1時間 > (UTC-12:00) 国際日付変更線西側 > 線り返し	
	3 出席者	カンマまたはセミコロンでメールアドレスを区切ります	
	詳細設定を表示する < 音声接続オプション		^
	音声接続タイプ	Webex 音声	^
	入退室時のサウンド ①	Webex 音声 VolP のみ使用	
	協議事項	74U	
	スケジューリングオプ	9a>	~
Webex Training	キャンセル 開始	テンプレートとして保存	

2.2 学生をはじめとする参加者の確認方法(スマートフォン)

画面左上の歯車のアイコンをタップし、「全般」を選択します。音声接続を"インターネット通話"を選択します。

내 docomo 축	15:56	@ ¶ थ 61% 🔲	ull docomo 奈	15:57	④ ♥ Ø 61%
¢				設定	完了
M/ehe		inas			
	X MCCt	ings	全般		
いつつ	でもどこか	6	音声とビラ	≓'オ	
いも言	るい いうよ	. 9			
	• • • • •		ヘルプ		
参加		グイン	バージョン	ノ情報	
アカウントを か?	お持ちではa サインアッフ	ありません プ			
al	IIIII Webex				
cı	sco				
대 docomo 주	15:57	@ 🖅 Й 61% 🔲 🤊			
ci ull docomo ? 〈 音声	sco 115:57 ほとビデオ	@ 4 й 61% 🔳 :			
cr ・II docomo ネ く 音声 プレビューを	15:57 ほとビデオ スキップ	© 4 ¥ 61% ■)			
ci ・III docomo マ く 音声 プレビューを 音声接続	sco ^{115:57} ほとビデオ スキップ	© ◀ ¥ 61% ■			
cr ・III docomo 令 く 音声 プレビューを 音声接続 ✓ インタース	sco ^{115:57} 15:57 ほとビデオ スキップ ネット通話	 ♥ ♥ Ø 61% ■ 			
cr ・III docomo 奈 く 音声 プレビューを 音声接続 ✓ インタース コールバッ	sco wood 15:57 「こう 「こう 「こう 「こう 「こう 「こう 「こう 「こう 「こう 「こう	 ♥ ♥ Ø 61% ■ 			
cr ・III docomo 令 く 音声 プレビューを 音声接続 ✓ インタース コールバッ コールイス	sco ⁿ 15:57 15:57 ほとビデオ スキップ ネット通話 ック	 ♥ ♥ Ø 61% ■ 			
cr ・III docomo 奈 く 音声 プレビューを 音声接続 ✓ インタース コールバッ コールイン 音声に接続	sco ^{15:57} 1 ^{5:57} ほとビデオ スキップ ネット通話 ック ン 売しない	 ♥ ♥ Ø 61% ■ 			
CT ■ 11 docomo マ く 音声 プレビューを 音声接続 ✓ インタース コールバッ コールイン 音声に接続 参加時にミュート	sco ^w user 15:57 ほとビデオ スキップ ネット通話 ック ン 売しない	 			
CT ■ III docomo マ く 音声 プレビューを 音声接続 ✓ インタース コールバッ コールイン 音声に接続 参加時にミュート インターネット	sco ^w week 15:57 ちとビデオ スキップ ネット通話 ック ン 売しない - 音声をミュ	 			

② ミーティングに参加する直前に、画面の下に「インターネット通話」が選ばれていることを確認してから「参加」をタップしてください。



※「コールイン」の表記になっている場合は、国際電話を利用して接続するため、 携帯電話キャリアから高額な通話請求が発生することになります。

以上