**「情報基盤システム」利用アカウント申請書**

愛媛大学総合情報メディアセンター長　殿

愛媛大学総合情報メディアセンター利用規程を遵守し，下記のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申請年月日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 申　請　種　別 | 申　請　区　分 | ユ　ー　ザ　名 |
| 　1 セキュアゲートウェイ | 1　新規　　2　変更　　3　継続　　4　取消 | \*ユーザ名は共通です。すでに取得したことがある |
| 　2 パソコン | 1　新規　　2　変更　　3　継続　　4　取消 | 場合は、取得したユーザ名を、 |
| 　3 認証ゲートウェイ | 1　新規　　2　変更　　3　継続　　4　取消 | 愛媛大学アカウントをお持ちの方は、愛媛大学 |
| 　4 LMS(Moodle) | 1　新規　　2　変更　　3　継続　　4　取消 | アカウントをご記入ください。 |
| 　利用アカウント管理責任者　（記入必須） | 連　　　絡　　　先 |
| 　所属　職名・身分　 フリガナ　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 　電　話：　メール： |
| 　利用者　（利用アカウント管理責任者と同一の場合は記入不要） | 連　　　絡　　　先 |
| 　所属　職名・身分　 フリガナ　氏名 | 　電　話：　メール： |
| 　利用目的等 |  |

|  |
| --- |
| 承認年月日・承認番号 |
|  |

【記入要領】

・愛媛大学アカウントをお持ちの方は，申請種別　「2,3,4」の申請は必要ありません。学生が申請種別 「1」の申請を行う際は，ﾕｰｻﾞ名欄に愛媛大学アカウントを記入してください。

・利用アカウント管理責任者欄は，必須項目です。利用アカウントの管理をする，愛媛大学の教職員が必ず記入してください。

・申請種別，申請区分は○印を付けてください。

・登録名は，自動割り当てとなります。継続申請の際は必ず記入してください。

・利用期限は当該年度限りとさせていただきます。当該年度の3月中に「継続」のお申し出のない場合は，停止処理いたします。

・LMS(Moodle)利用アカウントで，当該年度のみMoodle,パソコン及び認証ゲートウェイの利用が可能です。