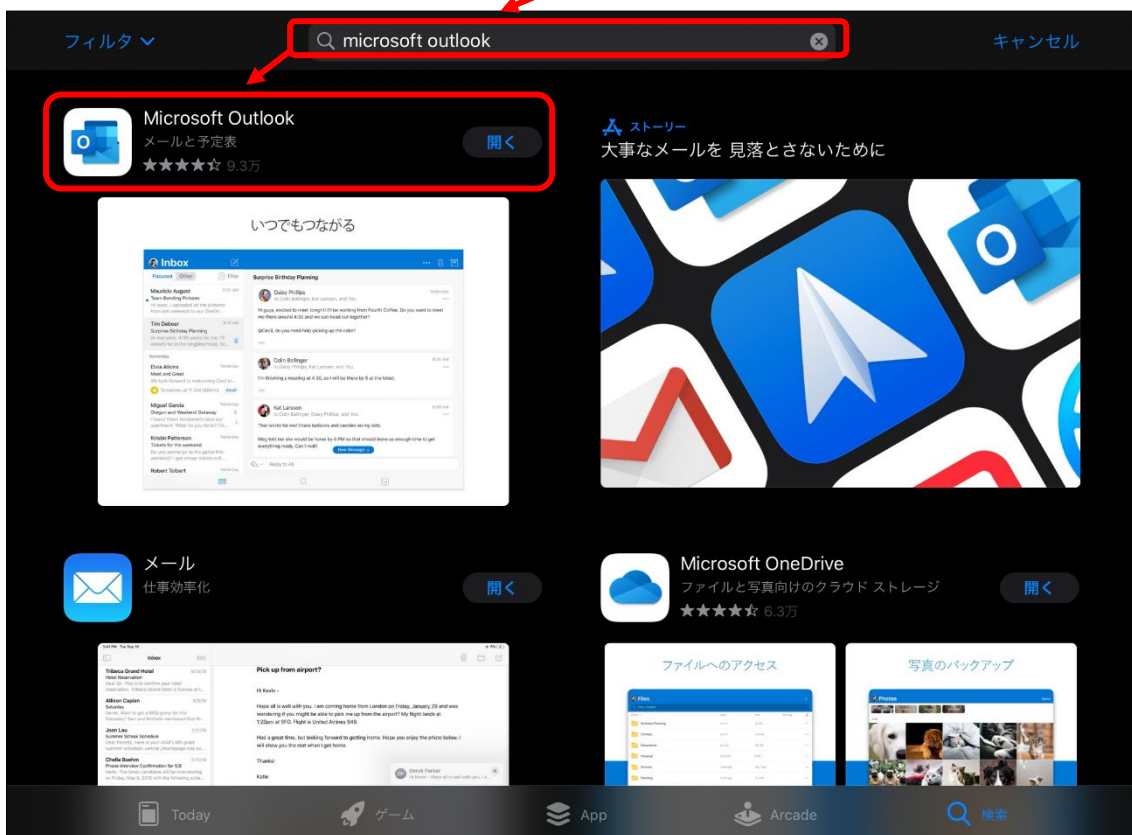


メールクライアント設定手順書

iPhone/iPad 編

(1) 「App Store」アイコンをタップし、「Microsoft Outlook」アプリをインストールする。



(2) 「Microsoft Outlook」アプリをタップして、起動する。



(3) 以下の画面が表示されたら「メールアドレス」を入力し、「アカウントの追加」を選択する。

全学メールアドレス (例)

学生 : a999999a@mails.cc.ehime-u.ac.jp

教職員 : aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp

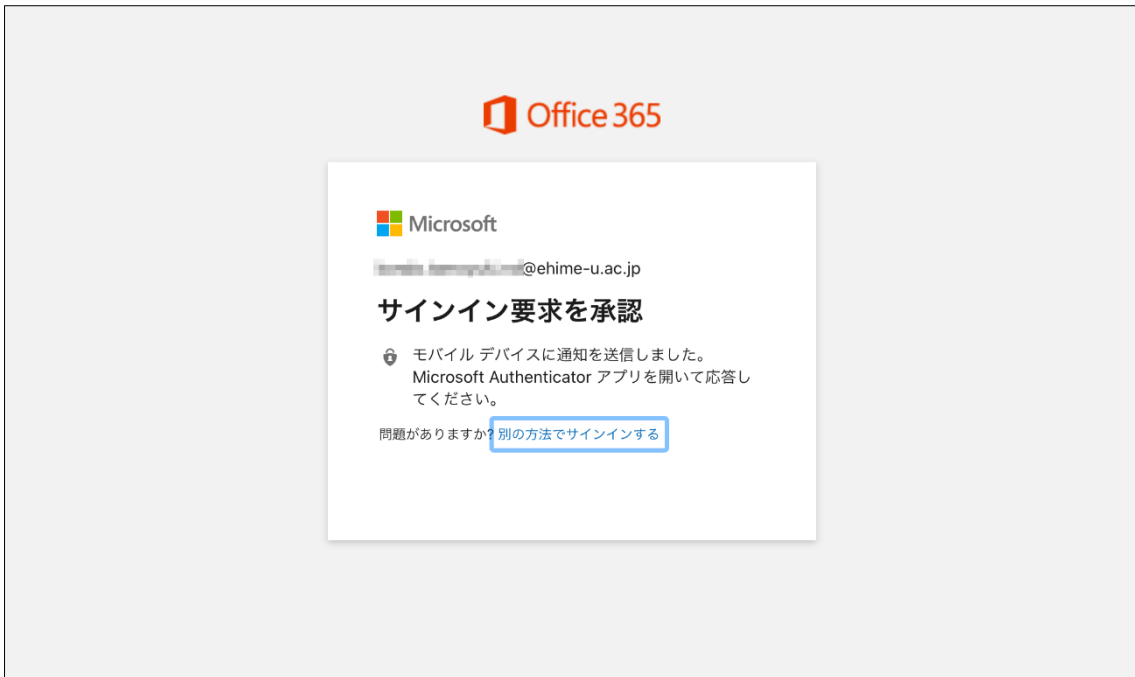
(4) 「愛媛大学シングルサインオン」ページが表示されたら、「愛媛大学アカウント」と「パスワード」を入力し、「サインイン」ボタンをタップする。

愛媛大学アカウント (例)

学生 : a999999a

教職員 : aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp

- (5) 手順4 実施後、「サインイン要求を承認」の画面が表示されたら、多要素認証を設定している機器で、認証（承認）を行ってください。

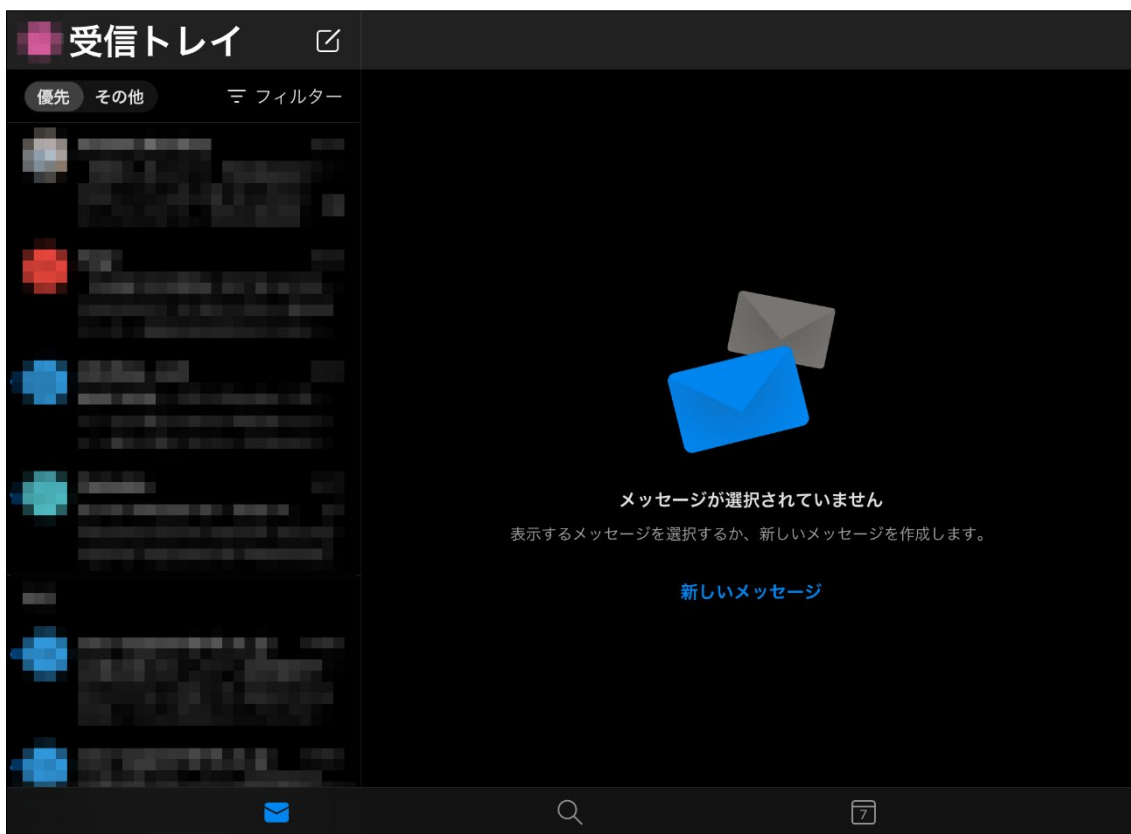
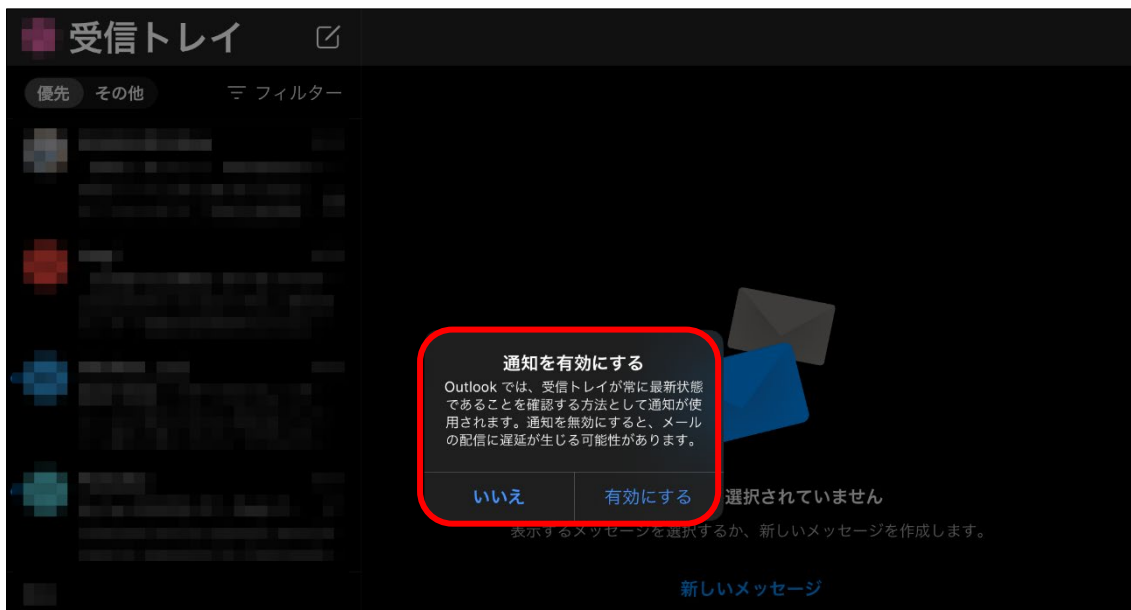


- (6) 以下の画面が表示されたら、「後で」を選択する。



- (7) 以下の表示（通知を有効にする）が出た場合は、「Microsoft Outlook」アプリの通知設定を行ってください。
- ・「Microsoft Outlook」アプリからの通知を許可する方は、「有効にする」をタップする。

- ・「Microsoft Outlook」アプリからの通知を許可しない方は、「いいえ」をタップする。



以上で、メールクライアントソフトの設定作業は完了です。