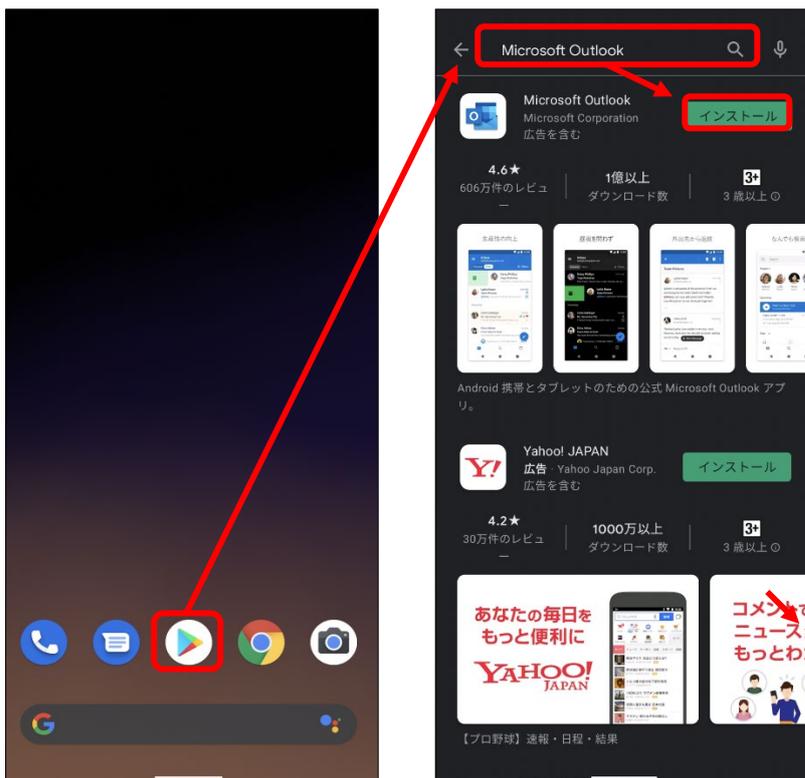


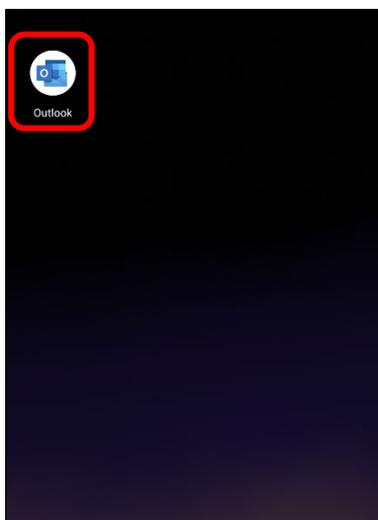
# メールクライアント設定手順書

## Android 編

- (1) 「Play ストア」 (Google Play ストア) アイコンをタップし、「Microsoft Outlook」アプリをインストールする。



- (2) 「Microsoft Outlook」アプリをタップして、起動する。



(3) 以下の画面が表示されたら「アカウントを追加してください」をタップする。

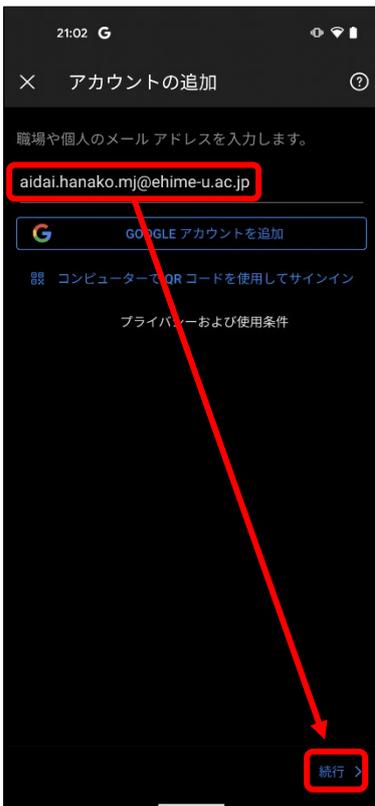


(4) 以下の画面が表示されたら「メールアドレス」を入力し、「続行」を選択する。

全学メールアドレス (例)

学生 : a999999a@mails.cc.ehime-u.ac.jp

教職員 : aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp



- (5) 「愛媛大学シングルサインオン」 ページが表示されたら、「愛媛大学アカウント」と「パスワード」を入力し、「サインイン」 ボタンをタップする。

愛媛大学アカウント (例)

学生 : a999999a

教職員 : aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp

愛媛大学  
EHIME UNIVERSITY

愛媛大学アカウントを使用してサインインしてください  
Sign in with your Ehime University account

aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp  
.....

サインイン

愛媛大学アカウントを入力してください。(全学メールのユーザー名(xxxxxxx)及びパスワード)  
Input UserName(xxxxxxx) and Password.  
xxxxxxx@mails.cc.ehime-u.ac.jp, xxxxxxx@ehime-u.ac.jp  
@より前の文字が20文字以上の場合は、@ehime-u.ac.jpも入力してください。  
If the character before '@' is 20 characters or more, also enter '@ehime-u.ac.jp'

学術認証フェデレーション(学認)のサービスプロバイダにもこのページからサインインできます。  
Via this page, you can also sign-in to the service providers of the Academic Access Management Federation in Japan(GakuNin).

学認では、ご利用するサービスによっては個人情報をサービスプロバイダに送信します。ご了承の上ご利用ください。  
Users' personal information is subject to transfer to the service providers of GakuNin. Please acknowledge this in advance.

- (6) 手順5 実施後、「サインイン要求を承認」の画面が表示されたら、多要素認証を設定している機器で、認証(承認)を行ってください。

Office 365

Microsoft

.....@ehime-u.ac.jp

サインイン要求を承認

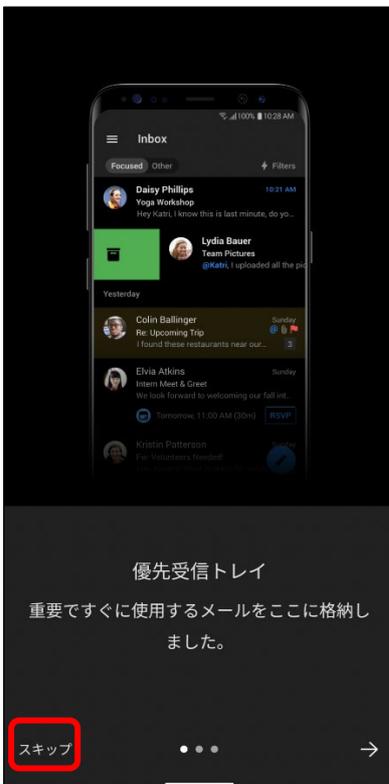
📱 モバイル デバイスに通知を送信しました。  
Microsoft Authenticator アプリを開いて応答してください。

問題がありますか? [別の方法でサインインする](#)

(7) 以下の画面が表示されたら、「後で」を選択する。



(8) 以下の画面が表示されたら、「スキップ」を選択する。



以上で、メールクライアントソフトの設定作業は完了です。