

秘密度ラベル

電子メール(Outlook)で作成したメッセージや Word、Excel、PowerPoint の Office アプリで作成したファイルを保護します。

利用対象者

愛媛大学アカウントを持つ学生・教職員（一部を除く）

利用方法

【メール Outlook】

選択できるメニューは次のとおりです。

ラベル	暗号化	転送不可	暗号化 (愛媛大学限定)	期間限定
暗号化	あり	あり	あり	あり
対象メール	愛媛大学外のメールアドレスも可(ワンタイムパスコード)	愛媛大学外のメールアドレスも可(ワンタイムパスコード)	全学メールのみ	全学メールのみ
転送	可	不可	可	可
アクセス	全て可	編集可、複製や印刷不可	全て可	全て可 8日間のみアクセス可

<利用手順例 Outlook クライアント>

- ・愛媛大学アカウントで Outlook にアクセスします。
- ・「新しいメール」をクリックします。
- ・リボンの「秘密度」をクリックして「暗号化」「転送不可」「暗号化(愛媛大学限定)」「期間限定」から選択します。
- ・メールを送信すると指定した設定でメールが届きます。



<メール受信者が Outlook 以外を使用している場合>

Outlook 以外(Gmail など)でメールを開いた場合は確認のページが表示されます。「メッセージを読む」をクリックすると、「ワンタイムパスコードを使用してサインイン」の画面が表示されますので、クリックしてメールに届いたパスコードを入力するとメールを読むことができます。ただし、アクセス許可されていないメールアドレスではメールを読むことができません。



利用上の注意

- ・ Microsoft などの仕様変更等で当該サービスが利用できなくなる場合もあります。
- ・ 「期間限定」を選択した場合、一部のメール クライアントで使用されているキャッシングメカニズムが原因で、有効期限が常に強制されるわけではありません。
- ・ 愛媛大学アカウントで Microsoft との契約が終了した場合は、暗号化されたメールにアクセスできない場合があります。