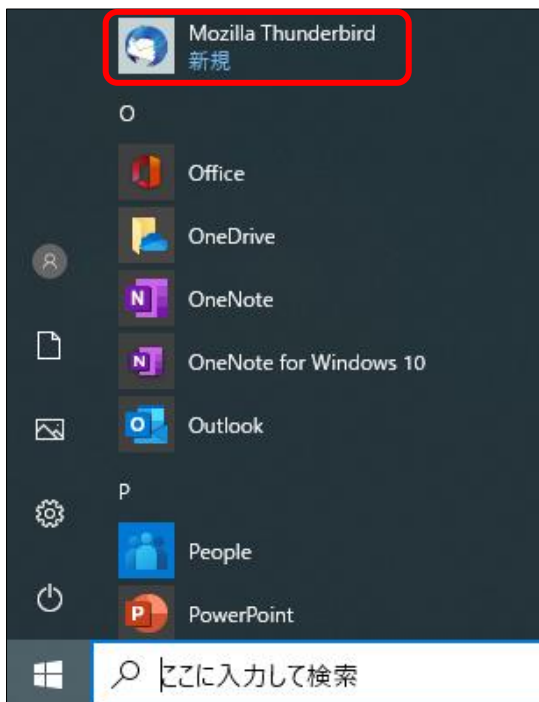


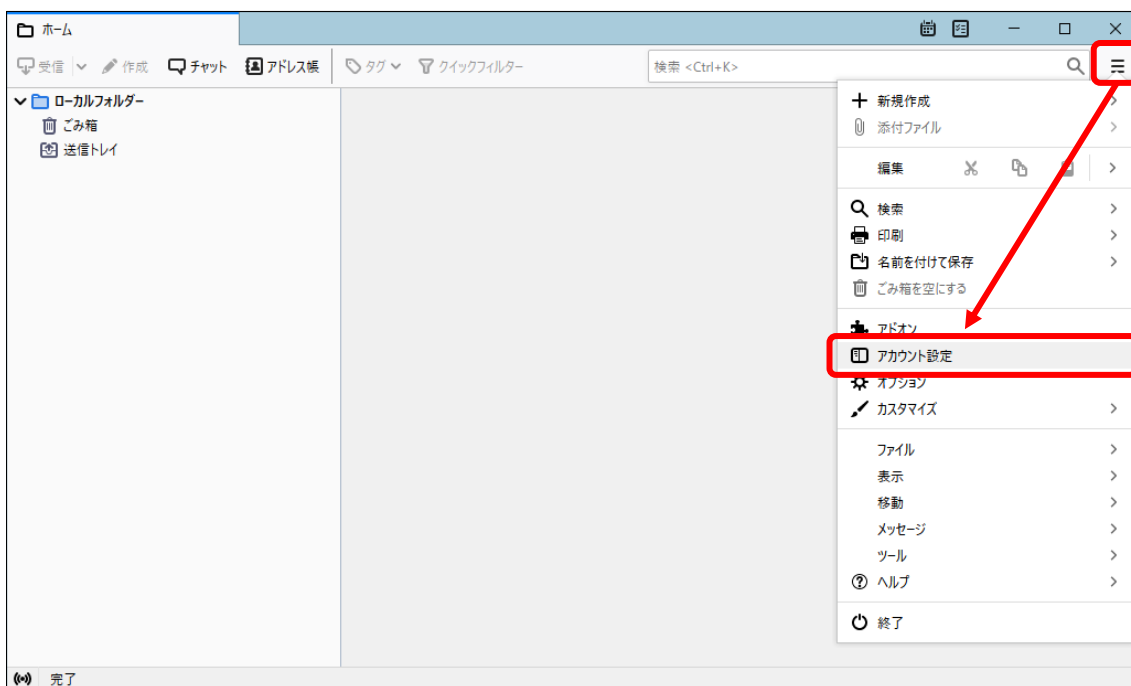
メールクライアント設定手順書

Mozilla Thunderbird 編

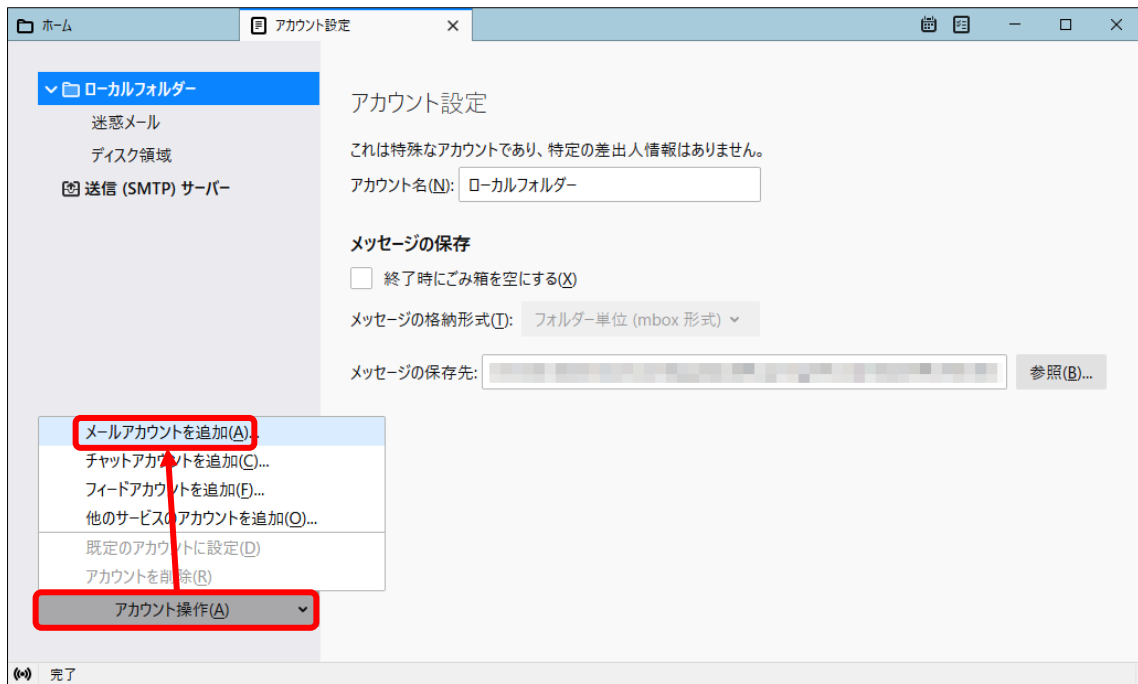
(1) 「Mozilla Thunderbird」アイコンをクリックして、起動する。



(2) 以下の画面が表示されたら「オプション」→「アカウント設定」の順にクリックする。



(3) 以下の画面が表示されたら、「アカウント操作」 — 「メールアカウントを追加」の順にクリックする。



(4) 以下の画面が表示されたら、以下の項目を入力し、「続ける」をクリックする。

- あなたのお名前：名前を入力
- メールアドレス：全学メールアドレス
(例) 学生：a999999a@mails.cc.ehime-u.ac.jp
教職員：aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp
- パスワード：全学メールのパスワード

既存のメールアドレスのセットアップ

既存のメールアドレスのセットアップ
現在のメールアドレスを入力してください

あなたのお名前(N): 愛大 花子

メールアドレス(E): aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp

パスワード(P): ●●●●●●●●●●●●●●●●

パスワードを記憶する(M)

手動設定(M)... キャンセル(A) 続ける(C)

- (5) 以下の画面が表示されたら、「IMAP」または「POP3」のどちらかを選択後、「手動設定」をクリックする。

既存のメールアドレスのセットアップ

既存のメールアドレスのセットアップ
現在のメールアドレスを入力してください

あなたのお名前(N): 愛大 花子

メールアドレス(E): aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp

パスワード(P): ●●●●●●●●●●●●●●●●

パスワードを記憶する(M)

✓ アカウント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりました。

プロトコル:
 IMAP (リモートフォルダー)
 POP3 (メールをコンピューターに保存)
 Exchange

受信サーバー: **IMAP** outlook.office365.com SSL
送信サーバー: **SMTP** smtp.office365.com STARTTLS
ユーザー名: aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp

手動設定(M)... キャンセル(A) 完了(D)

(6) 以下の画面が表示されたら、以下の項目を設定し、「完了」をクリックする。

設定項目	受信サーバー	送信サーバー
プロトコル	IMAP または POP3	-
サーバー	outlook.office365.com	smtp.office365.com
ポート番号	993 (IMAP の場合) ・ 995 (POP3 の場合)	587
SSL	SSL/TLS	STARTTLS
認証方式	OAuth2	OAuth2
ユーザー名	全学メールアドレス	全学メールアドレス

既存のメールアドレスのセットアップ ×

既存のメールアドレスのセットアップ
現在のメールアドレスを入力してください

あなたのお名前(N): ⓘ

メールアドレス(E): ⓘ

パスワード(P): ⓘ

パスワードを記憶する(M)

✔ アカウント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりました。

	受信サーバー	送信サーバー
プロトコル:	<input type="text" value="IMAP"/> ▼	<input type="text" value="SMTP"/>
サーバー:	<input type="text" value="outlook.office365.com"/>	<input type="text" value="smtp.office365.com"/> ▼
ポート番号:	<input type="text" value="993"/> ▼	<input type="text" value="587"/> ▼
SSL:	<input type="text" value="SSL/TLS"/> ▼	<input type="text" value="STARTTLS"/> ▼
認証方式:	<input type="text" value="OAuth2"/> ▼	<input type="text" value="OAuth2"/> ▼
ユーザー名:	<input type="text" value="aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp"/>	<input type="text" value="aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp"/>

[詳細設定\(A\)](#)

- (7) 以下の画面（「愛媛大学シングルサインオン」ページ）が表示されたら、「愛媛大学アカウント」と「パスワード」を入力し、「サインイン」ボタンをクリックする。



愛媛大学
EHIME UNIVERSITY

愛媛大学アカウントを使用してサインインしてください
Sign in with your Ehime University account

aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp

.....

サインイン

愛媛大学アカウントを入力してください。（全学メールのユーザ名(xxxxxxxx)及びパスワード)
Input UserName(xxxxxxxx) and Password.
xxxxxxxx@mails.cc.ehime-u.ac.jp, xxxxxxxx@ehime-u.ac.jp
@より前の文字が20文字以上の場合、@ehime-u.ac.jpも入力してください。
If the character before '@' is 20 characters or more, also enter '@ehime-u.ac.jp'

学術認証フェデレーション(学認)のサービスプロバイダにもこのページからサインインできます。
Via this page, you can also sign-in to the service providers of the Academic Access Management Federation in Japan(GakuNin).

学認では、ご利用するサービスによっては個人情報をサービ

（この画面で「サインイン」ができない場合は、「オプション」「プライバシーとセキュリティ」で「サイトから送られたCookieを保存する」にチェックがついているかご確認ください。）

- (8) 手順7 実施後、「サインイン要求を承認」の画面が表示されたら、多要素認証を設定している機器等で、認証（承認）を行ってください。



Microsoft

aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp

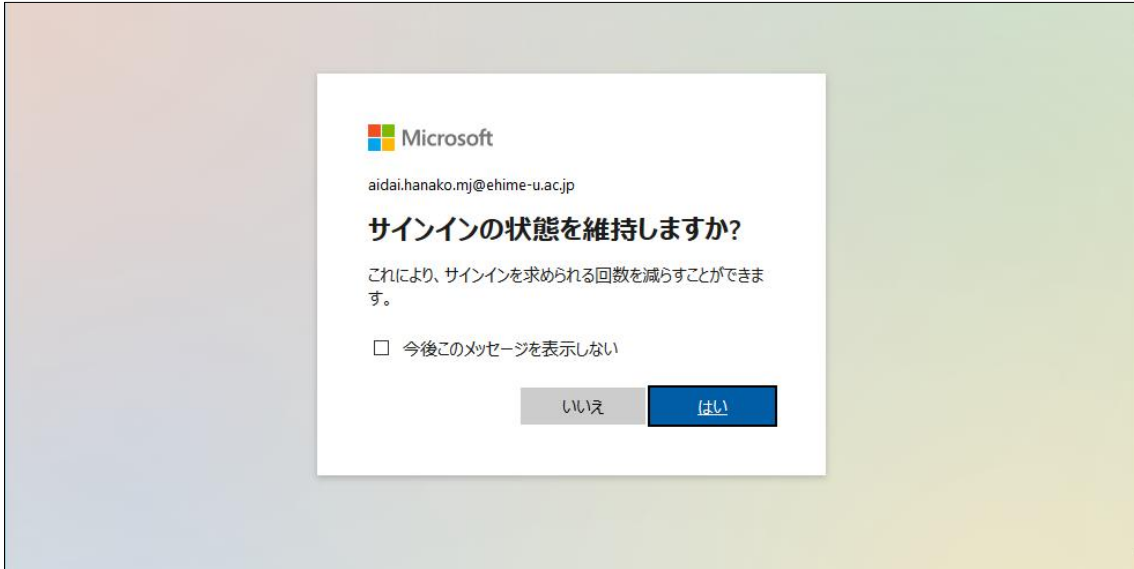
サインイン要求を承認

🔔 モバイルデバイスに通知を送信しました。Microsoft Authenticator アプリを開いて応答してください。

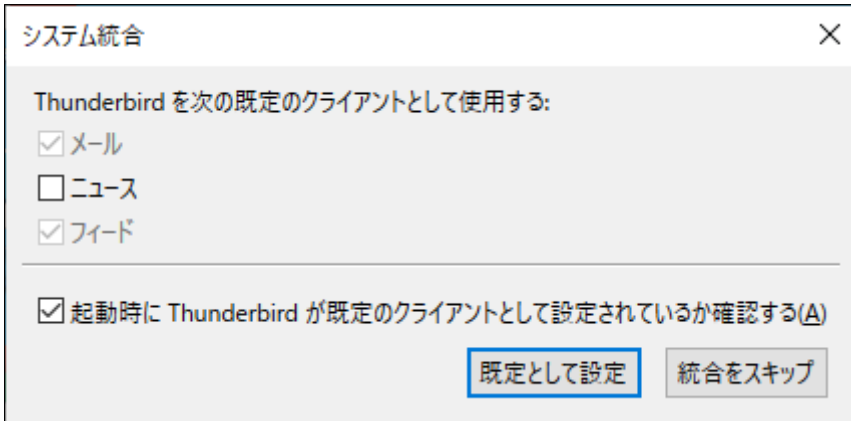
問題がありますか? [別の方法でサインインする](#)

[詳細情報](#)

(9) 以下の画面が表示されたら、「はい」または「いいえ」を選択してください。



(10) 以下の画面表示されたら、ご自身の必要に応じた設定内容をご選択ください。





以上で、メールクライアントソフトの設定作業は完了です。