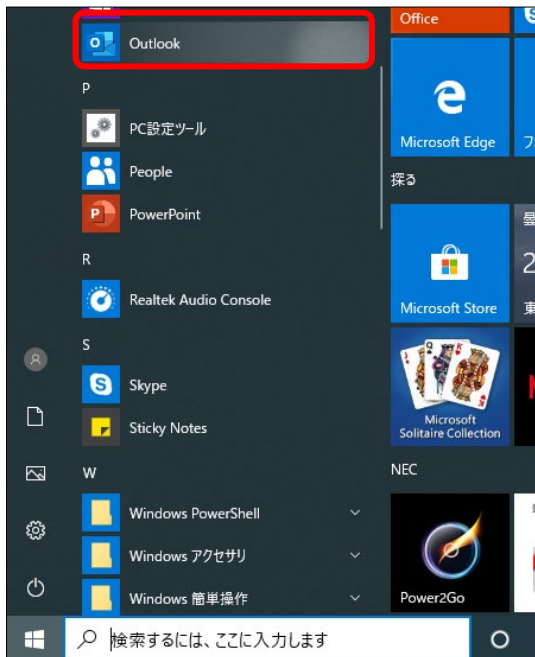


メールクライアント設定手順書

Outlook 2019 編

(1) 「Outlook」アイコンをクリックして、起動する。



(2) 以下の画面が表示されたら「メールアドレス」を入力し「接続」ボタンをクリックする。

全学メールアドレス (例)

学生 : a999999a@mails.cc.ehime-u.ac.jp

教職員 : aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp



- (3) 以下の画面（「愛媛大学シングルサインオン」ページ）が表示されたら、「愛媛大学アカウント」と「パスワード」を入力し、「サインイン」ボタンをクリックする。

愛媛大学アカウント（例）

学生：a999999a

教職員：aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp



愛媛大学
EHIME UNIVERSITY

愛媛大学アカウントを使用してサインインしてください
Sign in with your Ehime University account

aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp

パスワード

サインイン

愛媛大学アカウントを入力してください。（全学メールのユーザー名(xxxxxxxx)及びパスワード）
Input UserName(xxxxxxxx) and Password.
xxxxxxxx@mails.cc.ehime-u.ac.jp, xxxxxxxx@ehime-u.ac.jp
@より前の文字が20文字以上の場合は、@ehime-u.ac.jpも入力してください。
If the character before '@' is 20 characters or more, also enter '@ehime-u.ac.jp'

学術認証フェデレーション(学総)のサービスプロバイダにもこのページからサインインできます。

- (4) 手順3 実施後、「サインイン要求を承認」の画面が表示されたら、多要素認証を設定している機器等で、認証（承認）を行ってください。



Microsoft

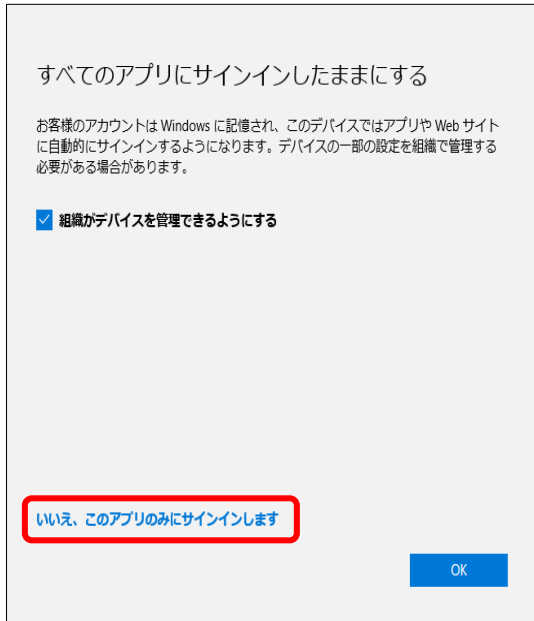
@ehime-u.ac.jp

サインイン要求を承認

モバイル デバイスに通知を送信しました。Microsoft Authenticator アプリを開いて応答してください。

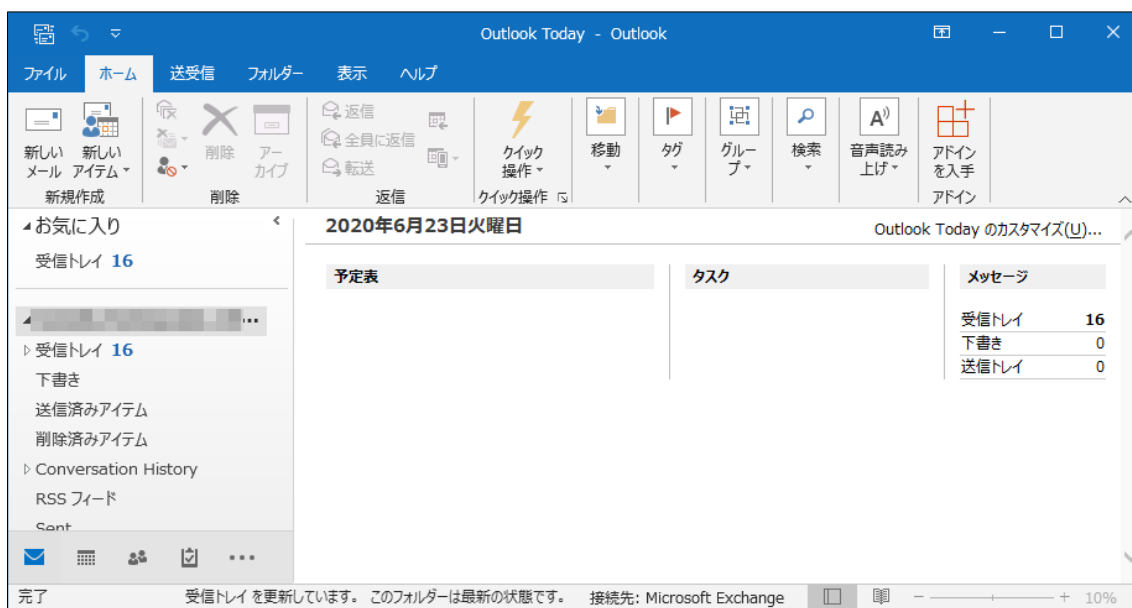
問題がありますか? [別の方法でサインインする。](#)

(5) 以下の画面が表示されたら「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックする。



(6) 以下の画面が表示されたら、「完了」をクリックする。





以上で、メールクライアントソフトの設定作業は完了です。