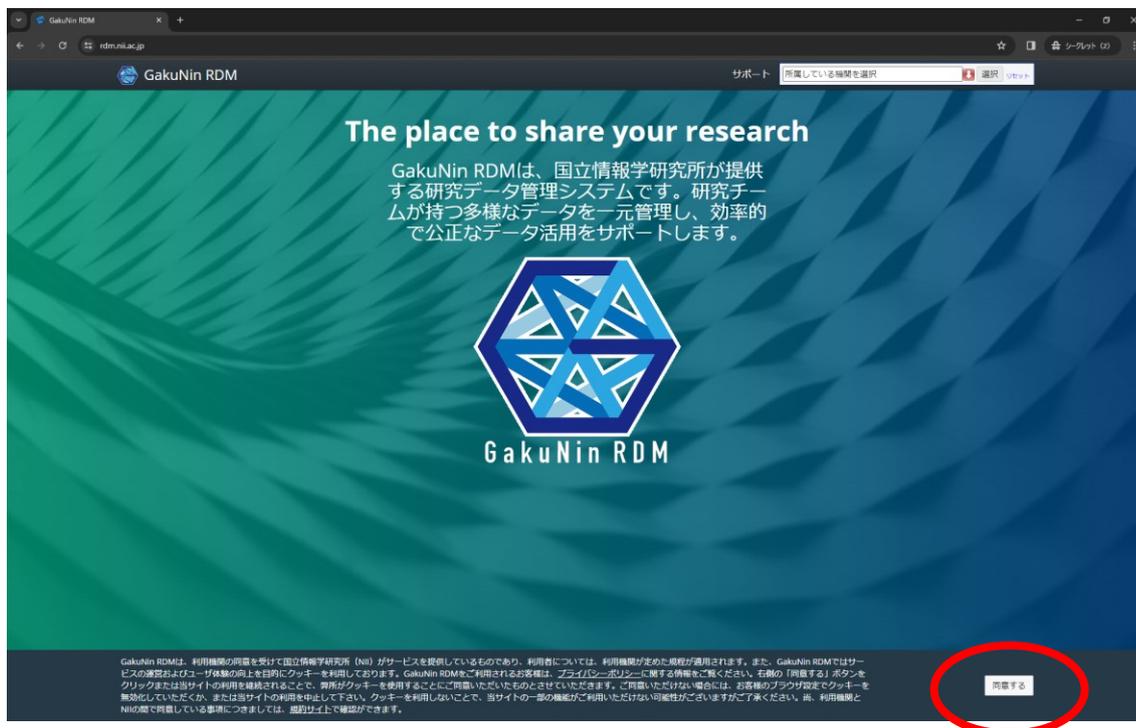
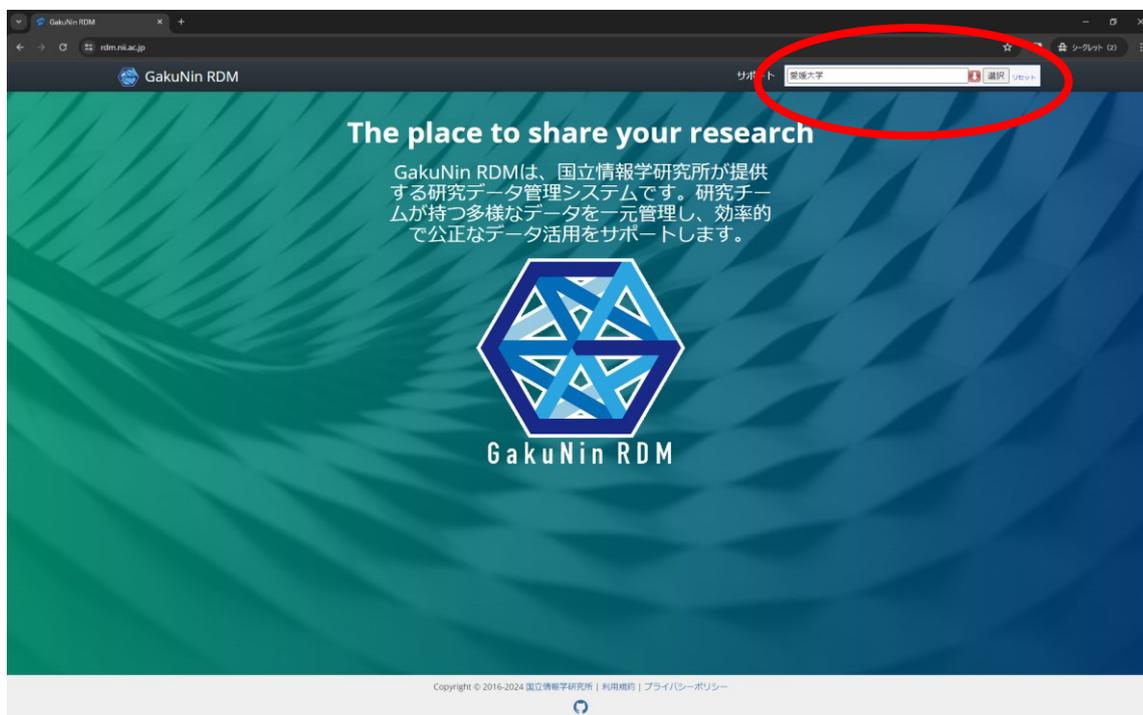


GakuNin RDM 利用手順 ーログインと初回アカウント設定ー

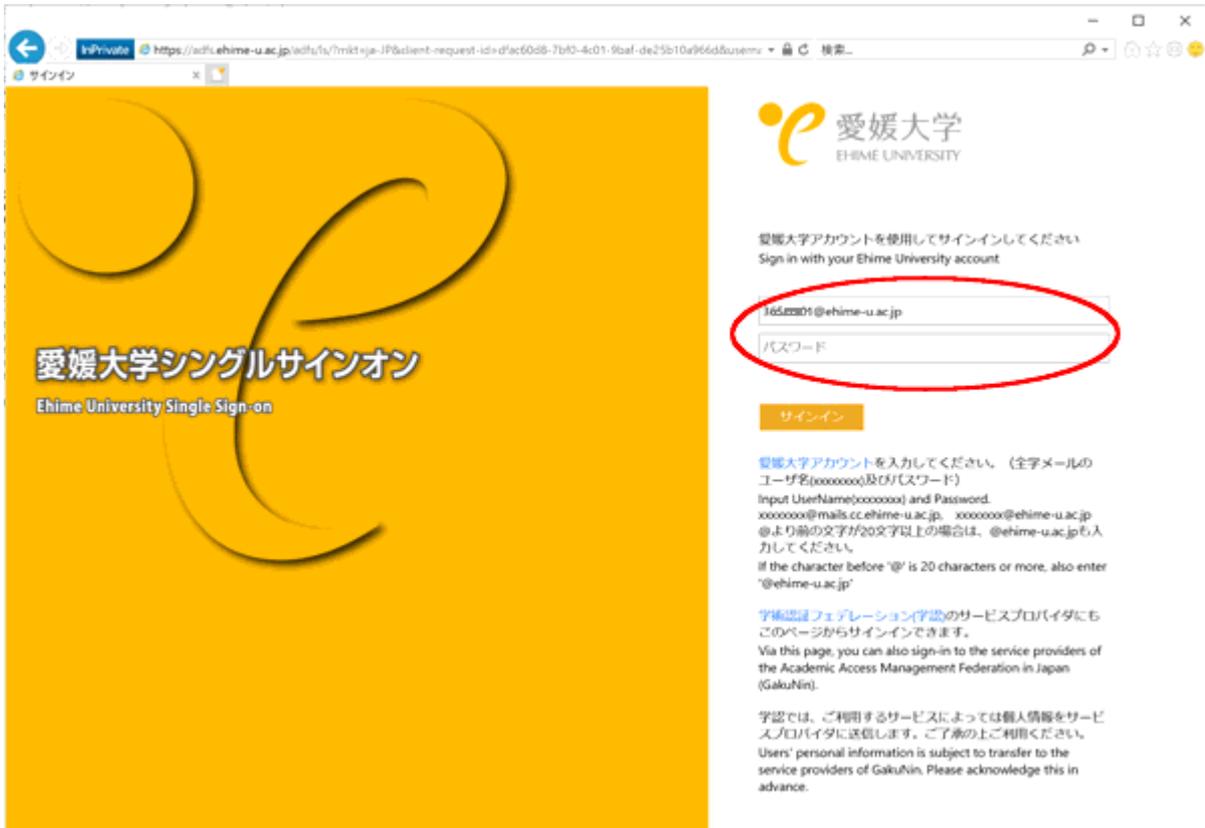
1. ブラウザで GakuNin RDM (<https://rdm.nii.ac.jp/>) にアクセスし、画面下部に表示された内容を確認し「同意する」ボタンをクリックしてください。



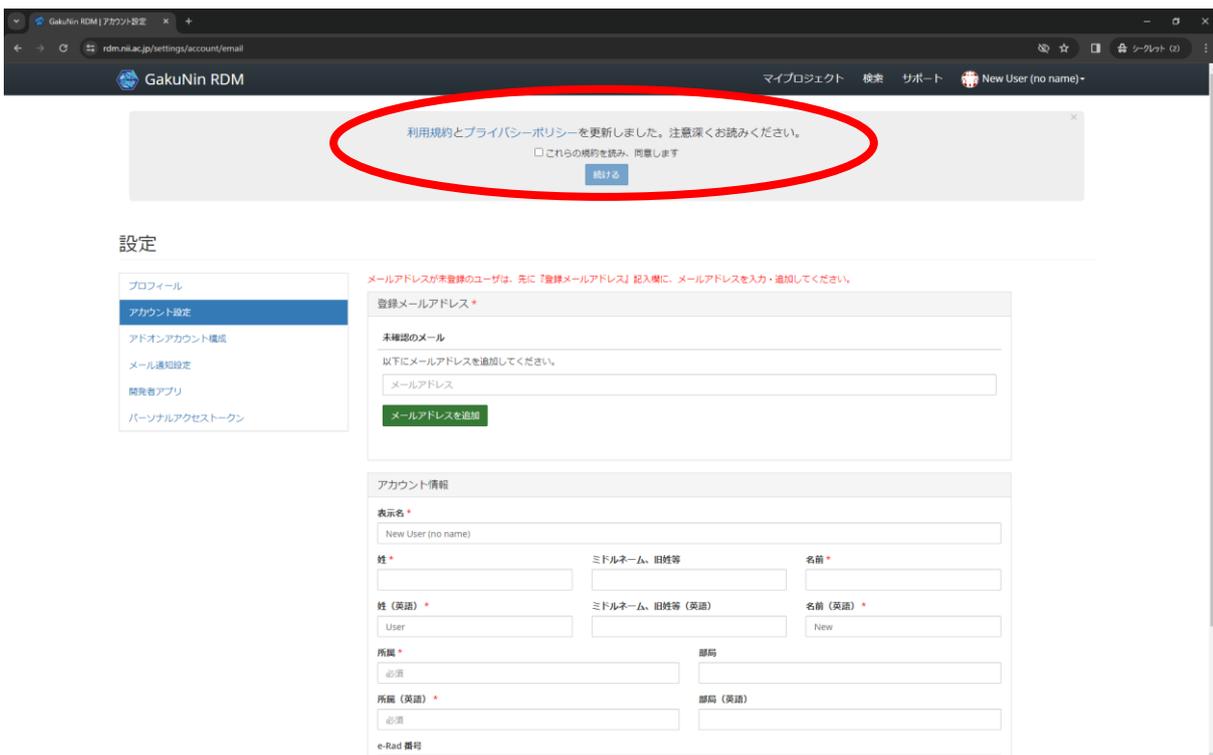
2. 画面右上の「所属している機関を選択」の右側の「↓」をクリックし、「愛媛大学」を選択してください。（「所属している機関を選択」の欄に直接「愛媛大学」と入力しても選択できます。）



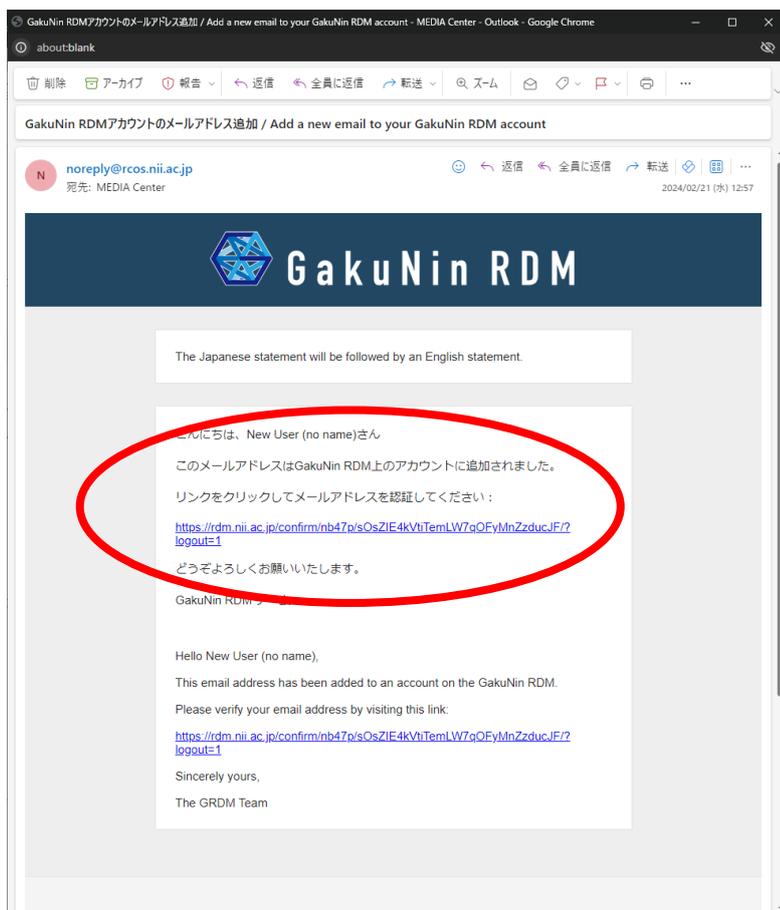
3. 愛媛大学シングルサインオンの画面に遷移した場合、ご自身の愛媛大学アカウントの ID・パスワードを入力し「サインイン」をクリックしてください。
 (すでに愛媛大学の他のシステムにサインインしている場合はこの画面は表示されず直接 GakuNin RDM のログイン後の画面に遷移します。)



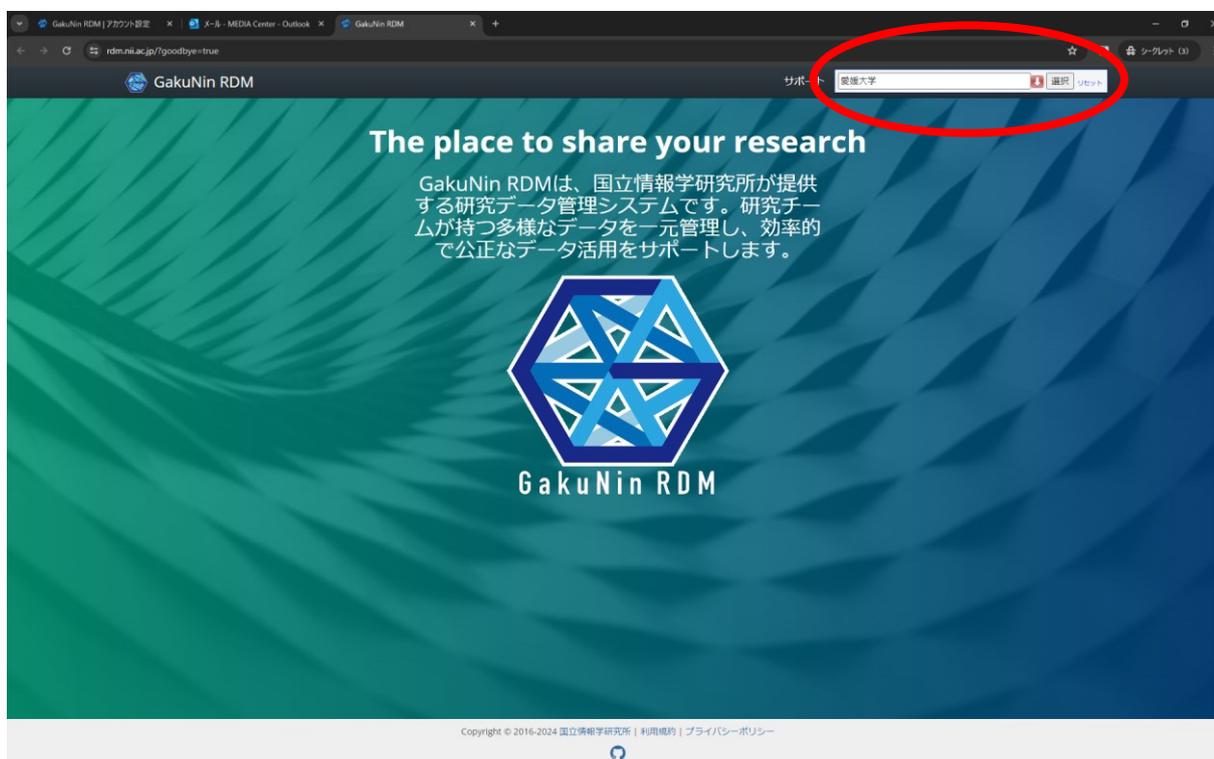
4. アカウント設定画面に遷移するので、利用規約とプライバシーポリシーを確認し、「これらの規約を読み、同意します」にチェックを入れ、「続ける」ボタンをクリックしてください。



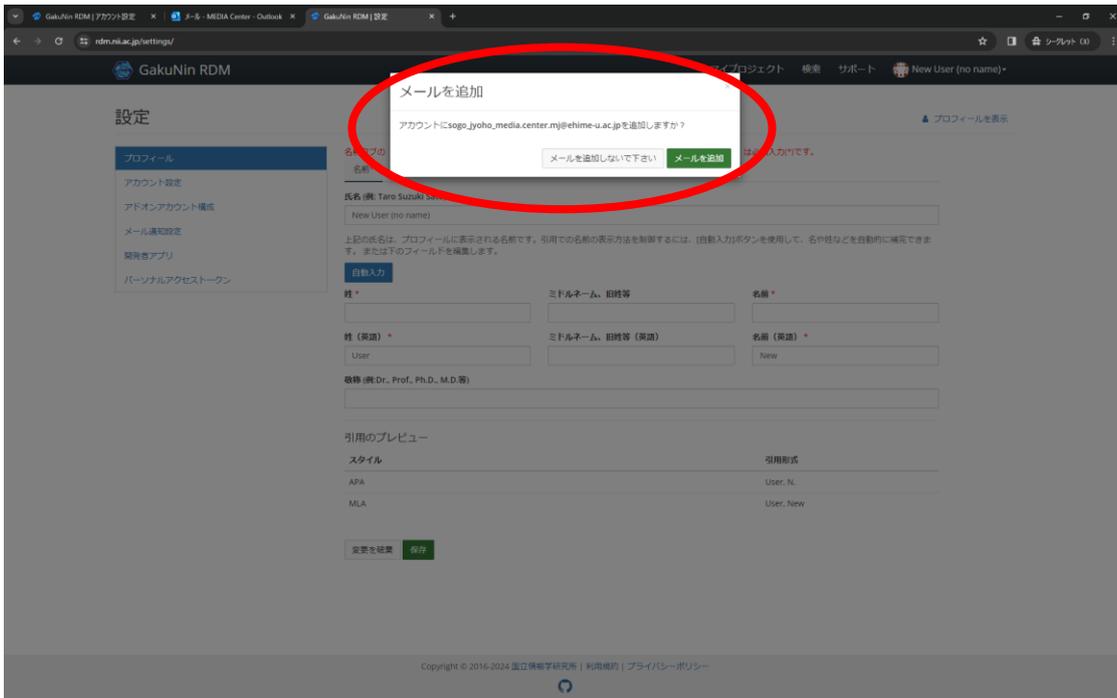
7. 登録したメールアドレスに下記のようなメールが届くので、リンクをクリックしてください。



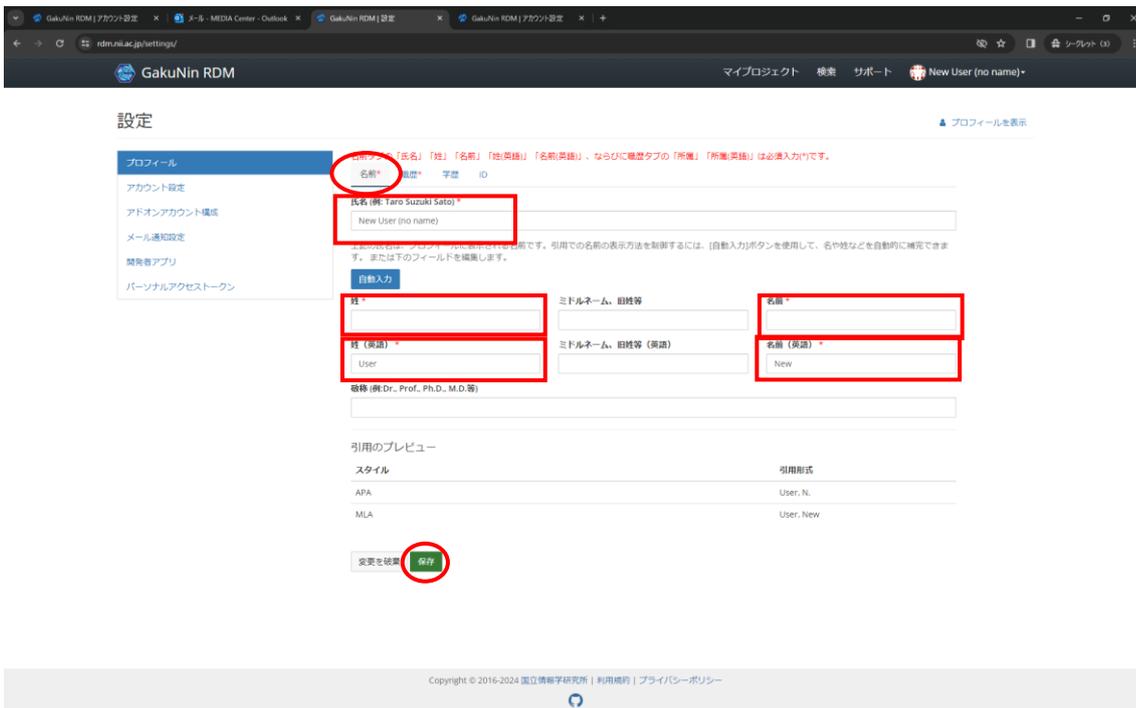
8. 再びログインを求められた場合は2. の手順と同様にログインしてください。



9. 表示されたメールアドレスがご自身のものか確認し、「メールを追加」ボタンをクリックしてください。



10. プロフィール画面の「名前」タブの必須項目「氏名」、「姓」、「名前」、「姓(英語)」、「名前(英語)」が入力されていない場合は入力してください。その他の項目は任意のため、必要に応じて入力してください。入力内容を確認して、「保存」ボタンをクリックしてください。



11. プロフィール画面の「職歴」タブをクリックし、必須項目の「所属」、「所属(英語)」が入力されていない場合は入力してください。その他の項目は任意のため、必要に応じて入力してください。入力内容を確認して、「保存」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '設定' (Settings) page for a user profile. The 'プロフィール' (Profile) tab is selected. The '職歴' (Career) tab is active, showing a table with one entry for 'ポジション1'. The '所属*' (Affiliation) and '所属(英語)*' (Affiliation (English)) fields are highlighted with red boxes. The '所属*' field contains '愛媛大学' and the '所属(英語)*' field contains 'Ehime University'. The '所属/部門' (Department) field contains '研究支援部' and the '所属/部門(英語)' (Department (English)) field contains 'Research Support Department'. The '職名' (Job Title) field is empty. The '開始日' (Start Date) and '終了日' (End Date) fields are empty. The '在籍' (Current) checkbox is unchecked. The '別の職歴を追加' (Add another career) button is visible. The '変更を破棄' (Discard changes) and '保存' (Save) buttons are at the bottom. The '保存' button is highlighted with a red circle.

12. プロフィール画面の「学歴」、「ID」タブの各項目は任意のため、必要に応じて入力して「保存」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '設定' (Settings) page for a user profile. The 'プロフィール' (Profile) tab is selected. The '学歴' (Education) and 'ID' tabs are active, with the '学歴' tab highlighted by a red circle. The '学歴' tab shows a table with one entry for 'ポジション1'. The '所属' (Affiliation) field is empty. The '学位' (Degree) field is empty. The '開始日' (Start Date) and '終了日' (End Date) fields are empty. The '在籍' (Current) checkbox is unchecked. The '別の学歴を追加' (Add another education) button is visible. The '変更を破棄' (Discard changes) and '保存' (Save) buttons are at the bottom. The '保存' button is highlighted with a red circle.