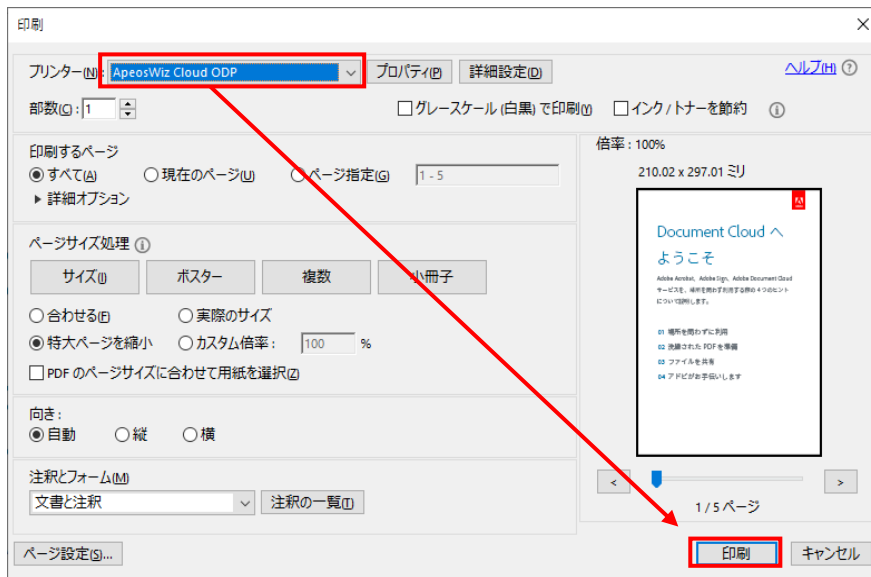


ApeosWiz Cloud ODP からの利用方法

1. ファイルを開く

印刷したいファイルを開き、「ファイル」―「印刷」の順にクリックします。

以下の画面が表示されたら、「ApeosWiz Cloud ODP」を選択して、「印刷」をクリックする。



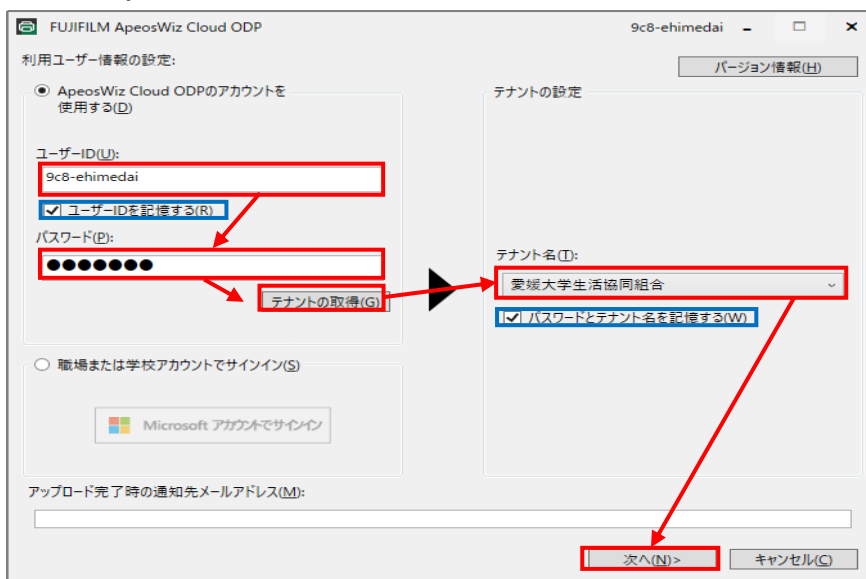
2. ユーザ ID ・パスワード(テナント情報)の入力

ユーザ ID ・パスワードを入力後、「テナントの取得」ボタンを押してください。

テナント名に「愛媛大学生生活協同組合」が表示されていることを確認し、「次へ」ボタンを押してください。

ユーザ名 : 9c8-ehimedai

パスワード : seikyou.



※「ユーザ ID を記憶する」と「パスワードとテナント名を記憶する」にチェックを入れておくと、次回以降入力不要となりますので、便利です。

3. 暗証番号の設定

暗証番号を入力し、「アップロード」ボタンをクリックしてください。

※暗証番号は印刷時に必要ですので、控えておいてください。

FUJIFILM ApeosWiz Cloud ODP

9c8-ehimedai

ファイル名(E): ようこそ.pdf

暗証番号(Q): ●●●●

カラーモード: 自動(A) 白黒(B)

両面/片面選択(X): 片面

まとめて1枚(N): しない

お知らせ:
サービスに関するお知らせ
4/28(水) 9:30頃から15:15頃まで、一部のお客様において複合機との通信に不安定な状況が発生しておりました。
お客様にはご迷惑をおかけして大変申し訳ございませんでした。

利用ユーザー情報の設定(D) アップロード(U) キャンセル(C)

4. プリント予約番号の確認

ファイルをアップロードできたことを確認します。

「プリント予約番号」は印刷時に必要です。必ず控えておいてください。

プリント予約番号を控えたら、「OK」ボタンを押してください。

※この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなりますので、ご注意ください。

FUJIFILM ApeosWiz Cloud ODP

アップロードが完了しました。
ようこそ.pdf

有効期限: 2021年5月7日 15:58
プリント予約番号: 6A1PK6Y

注意: この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなります。プリント予約番号を控えておいてください。

メッセージをメールで送る(S) 印刷ファイルの確認(P) OK

以上でファイルのアップロードは完了しましたので、複合機のタッチパネルの表示に沿って、出力してください。

※アップロードしたファイルは、24時間後自動的に消去されますので、24時間以内に印刷をしてください。

※100 MB を超えるファイルは印刷できません。