



への

# Microsoft Office インストール手順

1 Microsoft Edge を起動します。



2 起動したMicrosoft Edgeに  
下記URLを入力し、サイトにアクセスしてください。

Microsoft Edge



愛媛大学総合情報  
メディアセンターホームページ

<https://www.cite.ehime-u.ac.jp/>

3  
【ショートカット】  
▼  
[・学生Webメール]  
リンクをクリックしてください。

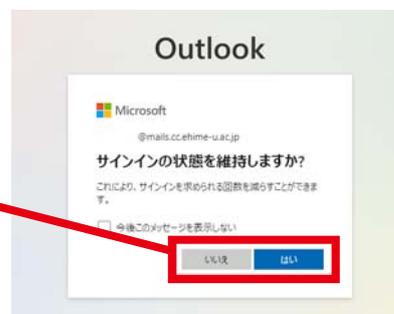


4 愛媛大学シングルサインオン画面に  
遷移します。  
赤枠のテキストボックスに愛媛大学  
アカウントを入力してください。

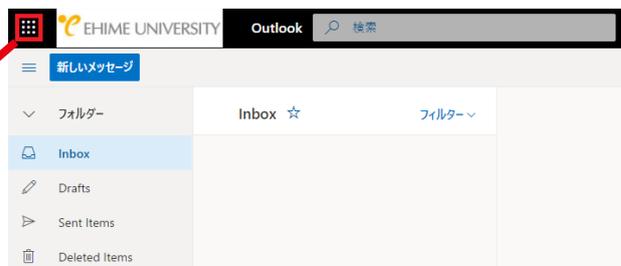


5 **サインイン** ボタンをクリックして  
ください。

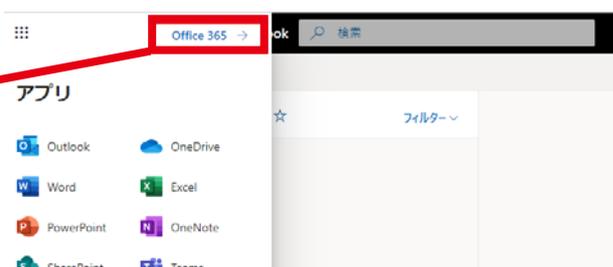
6 Outlook 画面で「サインインの状態を維持しますか？」に対し、赤枠のボタンから任意の選択を行ってください。



7 メールフォルダ画面が表示されるので、画面左上の赤枠のボタンをクリックしてください。



8 メニュー画面が表示されるので【office365→】ボタンをクリックしてください。

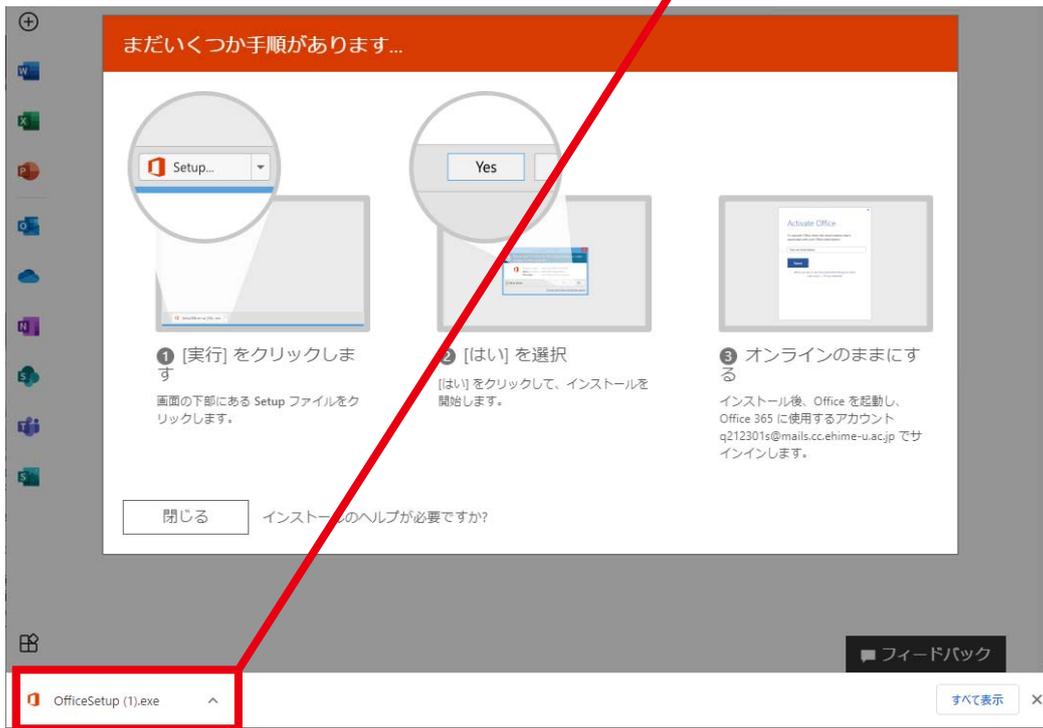


9 Home 画面が表示されるので【Office のインストール】ボタンをクリックしてください。



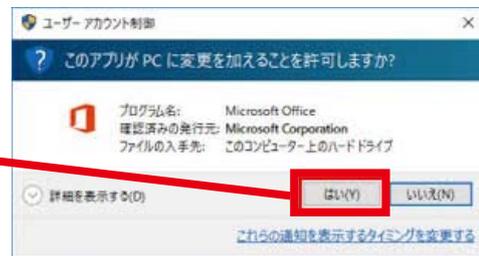
10 【Office365 アプリ】ボタンをクリックしてください。

11 赤枠【OfficeSetup.exe】ファイルをクリックしてください。



12 ポップアップが表示されます。

はい(Y) をクリック  
してください。



13 Office をインストール  
しています。

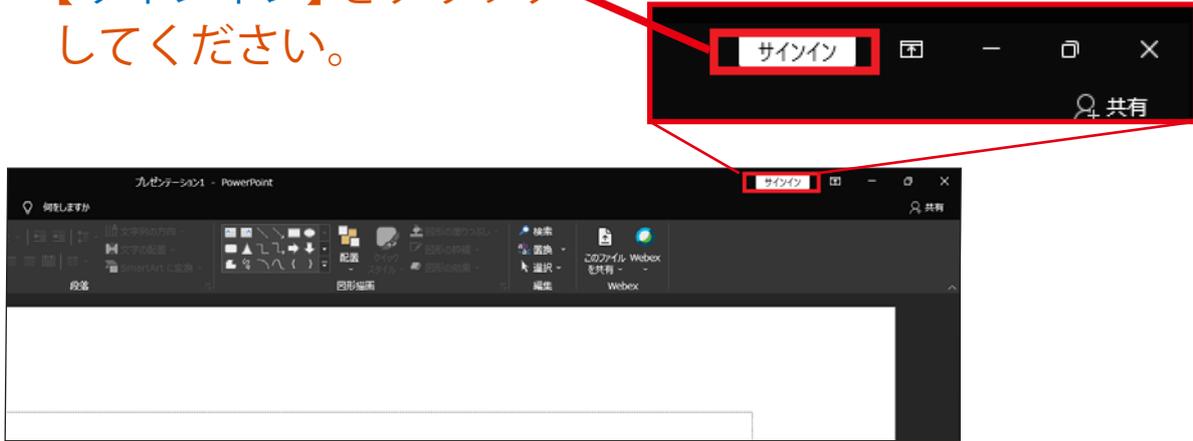


14 Office のインストール  
を完了しました。

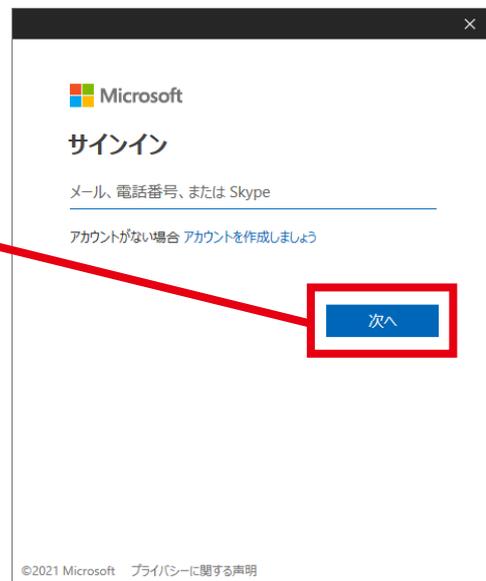
引き続きライセンス認証を  
おこないます。



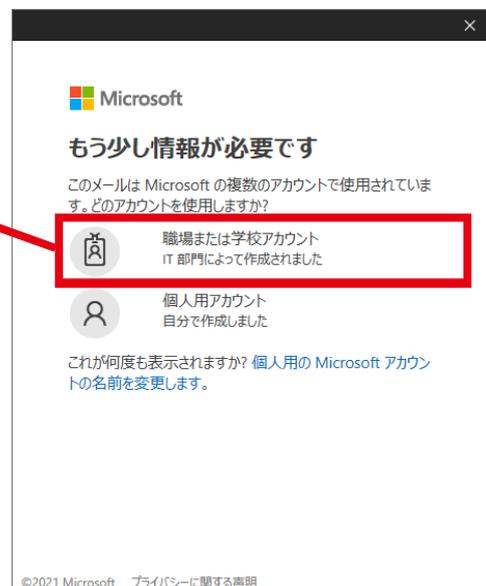
15 画面右上部にある赤枠【サインイン】をクリックしてください。



16 サインイン画面が表示されるので、愛媛大学アカウントに紐づくメールアドレスを入力して【次へ】をクリックしてください。



17 こちらの画面が表示されるので、赤枠をクリックしてください。



18

愛媛大学シングルサインオン画面に遷移します。  
赤枠のテキストボックスに愛媛大学アカウントを入力してください。

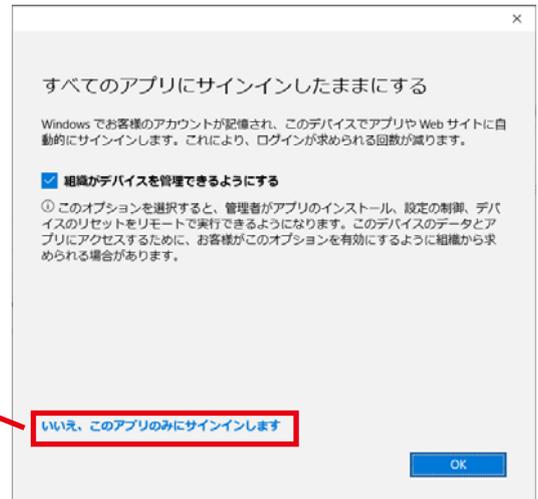
19

サインイン ボタンをクリックしてください。



20

すべてのデバイスにサインインしたままにするか  
確認されると、赤枠の「いいえ、このアプリのみに  
サインインします」をクリックしてください。



21

緑枠 にあなたの名前が表示されたら完了です。



以上でライセンス認証が完了です！