# 愛媛大学 Microsoft365 多要素認証設定マニュアル

(職員用)

2023 年 02 月 総合情報メディアセンター

# 目 次

1	. 多	·要素認証概要	2	
2. 利用準備<手順 1>4				
	2.1	Microsoft365 へのアクセス	4	
	2.2	アプリでの利用(スマートフォン)	5	
	2.3	コード送信での利用(携帯電話)	9	
3.	利月	用準備<手順2>	12	
	3.1	Microsoft365 へのアクセス	12	
	3.2	アプリでの利用(スマートフォン)	13	
	3.3	コード送信での利用(携帯電話)	19	
	3.4	電話通話での利用	22	
4.	利用	用方法	25	
	4.1	Web メール(Outlook on the web)アプリでの利用	25	
	4.2	Web メール(Outlook on the web)コードでの利用	28	
	4.3	Outlook クライアント(Android)での利用	30	
5.	・サイ	インイン方法の追加	34	
6.	その	の他	35	
	6.1	その他のソフト	35	
	6.2	解除手続き	36	
	6.3	注意事項	36	
	6.4	参考ページ	36	

# 1. 多要素認証の概要

本学では、学生・職員に大学として1つのアカウント(愛媛大学アカウント)を配布しており、愛媛大学アカウント(ユーザ名(ID,UserID))とパスワード)で様々な学内システムがご利用いただけるように統合認証システムを導入しています。

これは便利な反面、アカウントが何らかの方法で盗み取られると、本学システム に外部からの侵入を許すことになり、学内外に重大な損害を及ぼす恐れが生じま す。このような危険を軽減する方法の一つとして、近年多要素認証の導入が増えて います。

全学メールや OneDrive, Teams などでご利用いただいていている Microsoft 365 へのアクセスも多要素認証を利用することができます。

本学では、2021年5月からすべての職員は、学外から Microsoft365 ヘアクセス する場合は、多要素認証が必要となります。

### 【多要素認証(MFA)とは】

多要素認証とは、認証の3要素である「知識情報(パスワード等)」、「所持情報(スマホ等)」、「生体情報(指紋等)」のうち、2つ以上を組み合わせて認証することを示し、なりすまし等を防止する方法です。

### 【Microsoft365 における多要素認証】

Microsoft365では、ユーザ名とパスワードに加え、スマートフォン等で本人を確認します。

本人確認ができなくなることを避けるために、複数の方法を設定してください。 Microsoft365 での多要素認証の方法は次の方法があります

#### ●認証用電話にコードを送信する

登録した電話番号の SMS に確認コードが送信されます。

#### ●アプリで通知する

スマートフォンのアプリ(Microsoft Authenticator)を用いて、表示された番号を入力して認証します。

#### ●アプリの確認コード又はトークンを使用します

スマートフォンのアプリ(Microsoft Authenticator)を用いて、確認コードで認証します。

#### ●認証用電話に電話をかける

登録した電話番号に電話がかかってきます。音声にしたがって操作します。自宅 の固定電話を設定することもできます。

### 【認証設定の流れ】

多要素認証を利用するためには、認証方法の設定が必要です。次の2つの方法がありますので、ご利用に沿った方法で設定を行ってください。設定後、認証方法を変更することもできます。

- ◎方法1:学内のネットワークに接続したパソコン等で<手順1>に沿って認証設定を 行います。
- ◎方法2:学外から Microsoft365 にアクセスした場合、詳細情報が必要である旨のメッセージが表示されますので、<手順2>に沿って認証方法の設定を行います。

# 2. 利用準備<手順1>

学内ネットワークに接続されたパソコン等から事前に認証設定を行うことができます。学外で突然、認証画面が表示されて戸惑うことがないように事前に設定を行っておくことをお勧めします。

#### 2.1 Microsoft365 へのアクセス

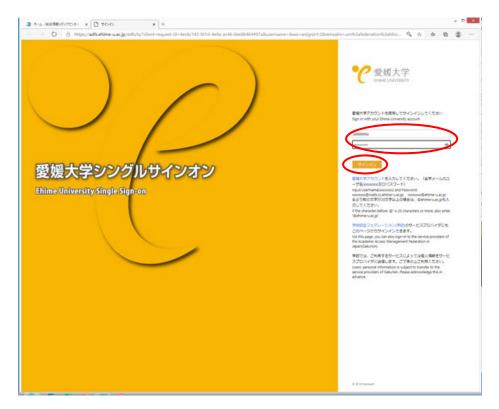
・Microsoft365 は、愛媛大学総合情報メディアセンターのホームページからアクセスすることができます。「https://www.cite.ehime-u.ac.jp」

「ショートカット」→ 「・職員用 Web ウェブメール」

・URLを入力してアクセスすることもできます。

https://www.outlook.com/ehime-u.ac.jp ]

「愛媛大学シングルサインオン」画面が表示されます。



・愛媛大学アカウントのユーザ名、パスワード(修学支援システムのアカウントと同じです)を入力して、「サインイン」をクリックしてください。

# 2.2 認証方法の設定一アプリでの利用 (スマートフォン)

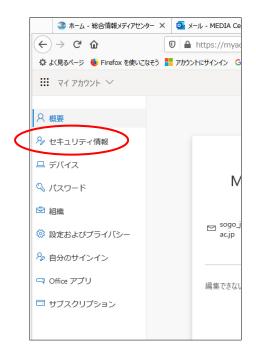
(1)スマートフォン等を手元に用意して、「Microsoft Authenticator 」というアプリを App Store や Google Play から事前にダウンロードしてインストールしておいてください。



(2)「2.1」の手順で Microsoft365 にアクセスします。Microsoft365 の Outlook on the web にアクセスして右上の各自のアカウントマネージャーをクリックして、「アカウント表示」をクリックしてください。



(2)「セキュリティ情報」をクリックしてください。



(3)「方法の追加」をクリックしてください。



(4)(1)で事前にアプリをインストールしているので、「次へ」をクリックしてください。



(5) スマートフォン等で「Microsoft Authenticator」を起動して、「+アカウントの追

加」を行い「職場または学校アカウント」をクリックして、「次へ」をクリックしてください。



(6) QRコードが表示されますので、スマートフォンで画像をスキャンして「次へ」 をクリックしてください。



(7) 承認確認画面が表示されますので、スマートフォンに表示された「承認」をクリックします。



(8) 承認が完了すると次の画面が表示されますので「次へ」をクリックします。



(9) 検証が終了しますので、「完了」をクリックしてください。

#### <スマートフォンの操作>(Android での例)



\*通信状態が悪いと失敗することがあります。ネットワーク環境のよい場所で再度試してみてください。

# 2.3 認証方法の設定-コード送信(SMS)での利用

(1) 認証に利用する携帯電話を準備してください。「2.1」の手順で Microsoft365 にアクセスします。 Microsoft365 の Outlook on the web にアクセスして右上の各自のアカウントマネージャーをクリックして、「アカウント表示」をクリックしてください。



(2)「セキュリティ情報」をクリックしてください。



(3)「方法の追加」をクリックしてください。



(4) 方法を選択してください。「電話」を選択した場合を説明します。



(5) 電話を選択して、「追加」をクリックしてください。



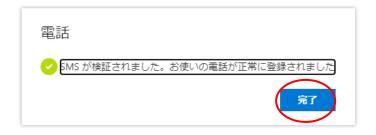
(6) 認証を行う携帯電話などの電話番号を入力して「コードを SMS 送信する」にチェックをいれ、「次へ」をクリックしてください。電話番号は間違わないよう注意してください。



(7)入力した電話番号に SMS のメッセージが届きますので、コードを入力して「次へ」クリックしてください。



(8) 検証が終了しますので、「完了」をクリックしてください。



# 3. 利用準備<手順2>

認証用機器として携帯電話(スマートフォン・ガラケー)又は固定電話等が必要です。利用環境によって選択してください。多要素認証有効後、最初に「3.1」のとおり Microsoft365 にアクセスすると「3.2」「3.3」「3.4」のいずれかの設定が必要になります。選択した方法は、設定後、変更することもできます。

#### 3.1 Microsoft365へのアクセス

・Microsoft365 は、愛媛大学総合情報メディアセンターのホームページからアクセスすることができます。「https://www.cite.ehime-u.ac.jp」

「ショートカット」→ 「・職員用 Web ウェブメール」

・URLを入力してアクセスすることもできます。

https://www.outlook.com/ehime-u.ac.jp |

「愛媛大学シングルサインオン」画面が表示されます。



・愛媛大学アカウントのユーザ名、パスワード(修学支援システムのアカウントと同じです)を入力して、「サインイン」をクリックしてください。@より前の文字が20文字以上の場合は@ehime-u.ac.jpも入力してください。

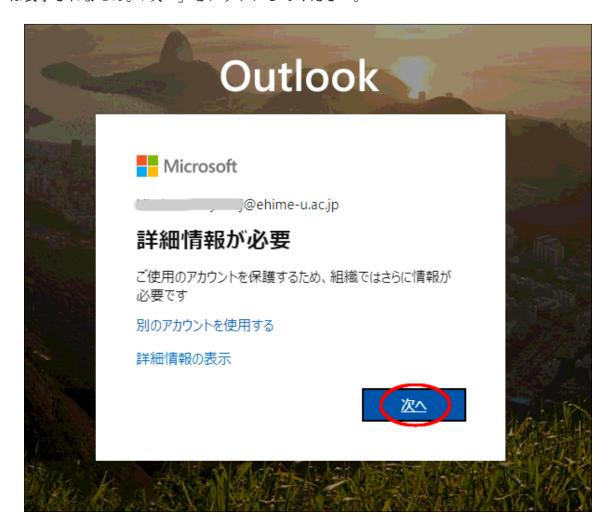
# 3.2 アプリでの利用 (スマートフォン)

(1)スマートフォンを手元に用意して、「Microsoft Authenticator 」というアプリを App Store や Google Play から事前にダウンロードしてインストールしておいてください。



(2) 「2.1」の手順で Microsoft365 にアクセスします。

多要素認証有効後最初にアクセスした場合は、次の画面が表示されます。次回から は表示されません。「次へ」をクリックしてください。



「追加のセキュリティ確認」画面が表示されるので、「モバイルアプリ」を選択して、「確認のため通知を受け取る」を選択して「セットアップ」をクリックします。

\*「確認コードを使用する」を選択した場合は、アプリを起動して表示されるコードを入力するようになります。



(3)「モバイルアプリケーションの構成」画面が表示されます。各自のスマートフォンで事前にインストールしている「Microsoft Authenticator 」を起動して、画像をスキャンしてください。



#### <スマートフォンの操作>(Android での例)



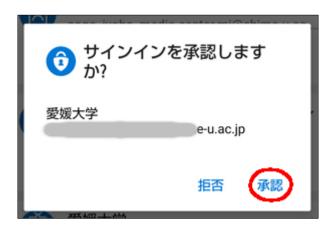
- \*通信状態が悪いと失敗することがあります。ネットワーク環境のよい場所で再度試 してみてください。
- (4) モバイルアプリが構成されると、「追加のセキュリティ確認」画面が表示されます。「次へ」をクリックしてください。



(5) スマートフォンに通知が届きますので、「承認」をクックします



#### <スマートフォンの操作>(Android での例)



(6) 「追加のセキュリティ確認」画面で「次へ」をクリックしてください。



(7) 「追加のセキュリティ確認」画面で「完了」をクリックしてください。

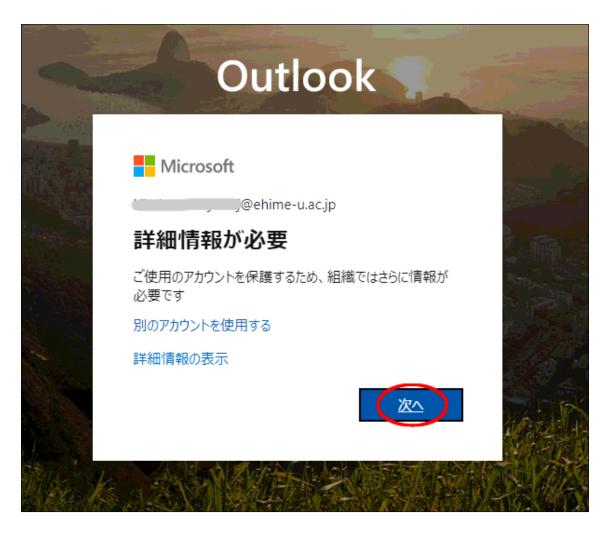


(8) Microsoft365 の Outlook on the web 画面が表示されます。

# 3.3 コード送信(SMS)での利用

- (1) コードを受け取る認証用端末(スマートフォン等)を手元に準備してください。
- (2) 「2.1」の手順で Microsoft 365 にアクセスします。

多要素認証有効後最初にアクセスした場合は、次の画面が表示されます。次回から は表示されません。「次へ」をクリックしてください。



(3)「追加のセキュリティ確認」画面が表示されるので、「認証用電話」を選択して、電話番号を入力して「テキストメッセージでコードを送信する」を選択して「次へ」をクリックします。



(4) 入力した電話番号に SMS のメッセージが届きます。



(5) 届いた数字を入力すると設定は完了です。「完了」をクリックしてください。

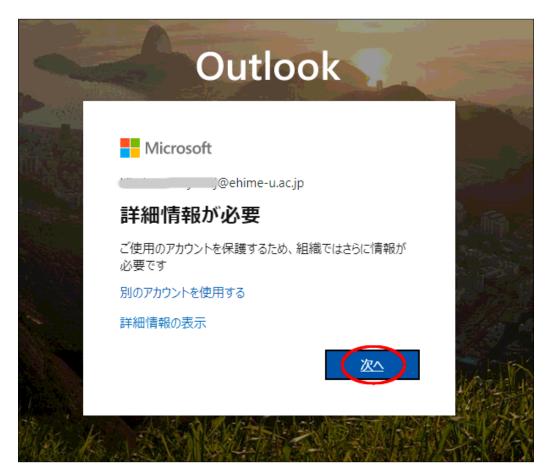


(6) Microsoft365の Outlook on the web 画面が表示されます。

# 3.4 電話通話での利用

(1) 「3.1」の手順で Microsoft 365 にアクセスします。

多要素認証有効後最初にアクセスした場合は、次の画面が表示されます。次回から は表示されません。「次へ」をクリックしてください。



(2)「追加のセキュリティ確認」画面が表示されるので、「認証用電話」を選択して、電話番号を入力して「電話する」を選択して「次へ」をクリックします。



(3)次のように画面になり、電話がかかってきますので日本語音声ガイダンスに従って操作してください。#を入力するように要求しますので、#を入力してください。 (旧式のダイヤル回線の場合は、トーンボタン(\*)を押した後に#ボタンを押すと認証されるようです。)



(4)確認が完了すると「追加のセキュリティ確認」画面が表示されます。「完了」を クリックしてください。



(5) Microsoft365 の Outlook on the web 画面が表示されます。

# 4. 利用方法

<手順 1><手順 2>で初期設定を行ったのち、次の方法でアクセスすることができます。メール利用での方法をご紹介します。

# 4.1 Web メール (Outlook on the web) アプリでの利用

- (1) 認証用端末 (スマートフォン等) を手元に準備してください。
- (2) Microsoft365 は、愛媛大学総合情報メディアセンターのホームページからアクセスすることができます。

「ショートカット」→ 「・職員用 Web ウェブメール」

・URL を入力してアクセスすることもできます。

https://www.outlook.com/ehime-u.ac.jp |

「愛媛大学シングルサインオン」画面が表示されます。

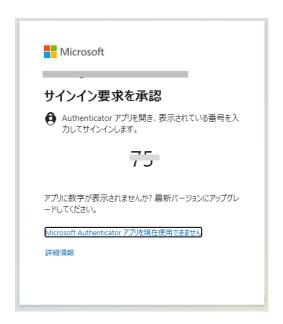


- (3) 愛媛大学アカウントのユーザ名、パスワード(修学支援システムのアカウントと同じです)を入力して、「サインイン」をクリックしてください。@より前の文字が20文字以上の場合は@ehime-u.ac.jpも入力してください。
- (4) パソコンなどの端末に数字が表示され、認証端末に番号を入力する画面が表示 されますので、番号を入力してください。

しばらく時間がかかることもあります。(デフォルトでは「Microsoft

Authenticator」セキュリティで「アプリロック」かかっていますので、必要に応じでロックをはずしてください。「Microsoft Authenticator」起動し、右上の3つの点から「設定」を選択してください。セキュリティの「アプリロック」をオフにします。)

#### パソコン等の画面



#### <スマートフォンの操作>(Android での例)



(5) 承認後、Outlook on the web に接続されます。

### 4.2 Web メール (Outlook on the web) コードでの利用

- (1) 認証用端末 (スマートフォン等) を手元に準備してください。
- (2) Microsoft365 は、愛媛大学総合情報メディアセンターのホームページからアクセスすることができます。

「ショートカット」→ 「・職員用 Web ウェブメール」

・URL を入力してアクセスすることもできます。

https://www.outlook.com/ehime-u.ac.jp |

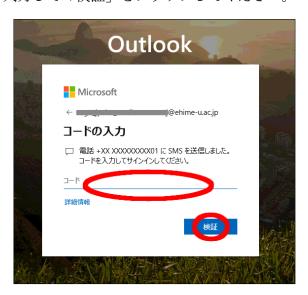
「愛媛大学シングルサインオン」画面が表示されます。



(3) 愛媛大学アカウントのユーザ名、パスワード(修学支援システムのアカウントと同じです)を入力して、「サインイン」をクリックしてください。@より前の文字が

20 文字以上の場合は@ehime-u.ac.jp も入力してください。

(4)「コードの入力」画面が表示されます。認証用端末の SMS に確認コードが届きますので、コードを入力して「検証」をクリックしてください。



#### <認証用端末に届くSMS>



(5) 承認後、Outlook on the web に接続されます。

# 4.3 Outlook クライアントソフト (Android) での利用

- (1) Android、Outlook のバージョンは最新のものをご利用ください。機種によっては設定できない場合もあります。
  - (2) Google Play から Outlook Andoroid 版をインストールしてください。
- (3) Outlook アプリをタップしてください。



(4) 初めての場合は、「始める」をタップします。それ以外の場合は「設定」(歯車マーク)「アカウントの追加」「メールアカウントに追加」で Outlook を選択してください。



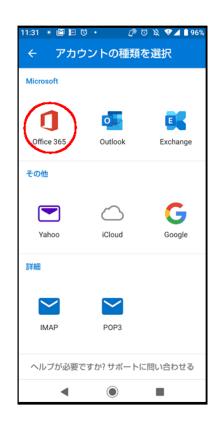
(5) 完全なメールアドレスを入力して、「続行」をタップしてください。



(6)「手動で設定する」をタップしてください。(\*4.3-1)



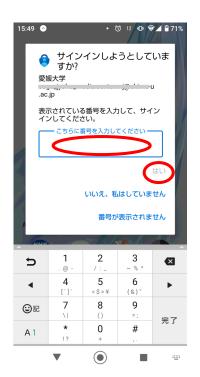
(7) アカウントの種類を選択で「Office365」をタップしてください。(\*4.3-2)



「愛媛大学シングルサインオン」画面が表示されますので、愛媛大学アカウントのユーザ名、パスワードに愛媛大学アカウントのパスワード(修学支援システムのアカウントと同じです)を入力して、「サインイン」をタップしてください。(\*4.3-1)(\*4.3-2)の手順なしで「愛媛大学シングルサインオン」画面が表示される場合もあります。

(8) 数字が表示されますので、Microsoft Authenticator の認証画面で数字を入力して「はい」をクリックしてください。(アプリケーションでの認証の場合)一度認証が許可されると約90日は再認証の必要はありません。





(9) Outlook アプリを起動すると、Office365 のメール画面が表示されます。



# 5. サインイン方法の追加

設定後、サインイン方法を追加・変更することができます。認証用端末を変更する 場合は、必ず事前に追加設定を行っておいてください。

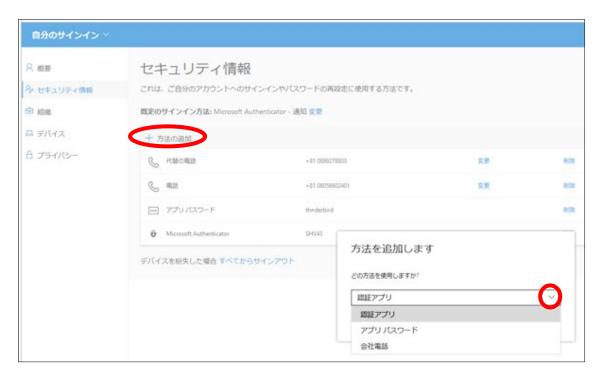
(1) Microsoft365 の Outlook on the web にアクセスして右上の各自のアカウントマネージャーをクリックして、「アカウント表示」をクリックしてください。



(2)「セキュリティ情報」をクリックしてください。



(3)「方法の追加」をクリックして、追加する方法を選択してください。



(4) それぞれ必要な情報を入力してください。

# 6. その他

### 6.1 その他のソフト

ご利用のメールクライアントソフトやアプリケーションソフトが多要素認証(MFA)に対応しているかご確認ください。対応していない場合は、アプリパスワードが必要となります。ソフトによっては、設定できない場合もあります。Webメール(Outlook on the web)や Outlook など対応しているソフトなどに変更されることをお勧めします。

Thunderbird 78.3.1 以降は多要素認証(OAuth 認証)に対応していますので、アプリパスワードは必要ありません。対応していない Thunderbird をご利用の場合は最新版にバージョンアップして設定してください。設定方法は次のページをご覧ください。

「メールクライアントソフトでの利用方法」

https://www.cite.ehime-u.ac.jp/it-service/microsoft365/mail

#### 6.2 解除手続き

携帯を忘れたり紛失したりすると認証ができなくなります。他の手段がない場合は、職員証をもって総合情報メディアセンター1階事務室又は医学部・農学部分室までお越しください。

総合情報メディアセンターが対応できる時間帯は平日の8:30~17:00です。

### 6.3 注意事項

- ・本人がサインインしていない時に多要素認証の承認を求める通知があった場合は、 第3者に愛媛大学アカウントが漏えいしている可能性が高いため、すぐにパスワード を変更して総合情報メディアセンターまでご連絡ください。
- ・電話番号の変更やスマホ等の機種変更を行う場合は、変更前に多要素認証の設定追加を行う等、サインインできなくなることがないようにしてください。
- ・認証用機器を紛失した場合は、速やかに多要素認証の設定を別の機器に変更するようにしてください。
- ・1台のパソコンで複数のユーザが利用する場合は、必ずサインアウトしてください。
- ・Micrsoft365の利用が学内のみでも多要素認証の初期設定は行ってください。

### 6.4 参考ページ

「概要:多要素認証」 Microsoft

「多要素認証用に Microsoft 365 サインインをセットアップ」 Microsoft