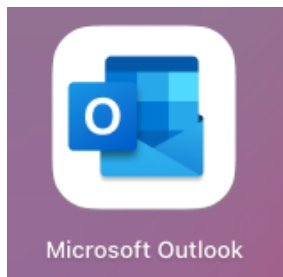


メールクライアント設定手順書

Outlook for Mac 編 (Microsoft365 サブスクリプション)

(1) 「Outlook」アイコンをクリックして、起動する。

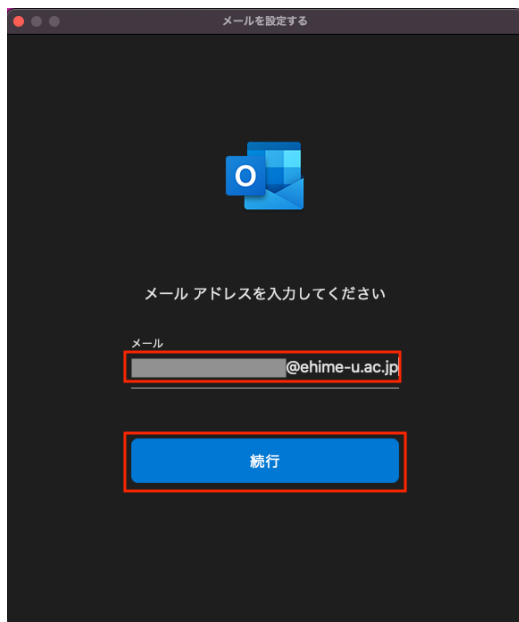


(2) 以下の画面が表示されたら「メールアドレス」を入力し「続行」ボタンをクリックする。

全学メールアドレス (例)

学生：a999999a@mails.cc.ehime-u.ac.jp

教職員：aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp

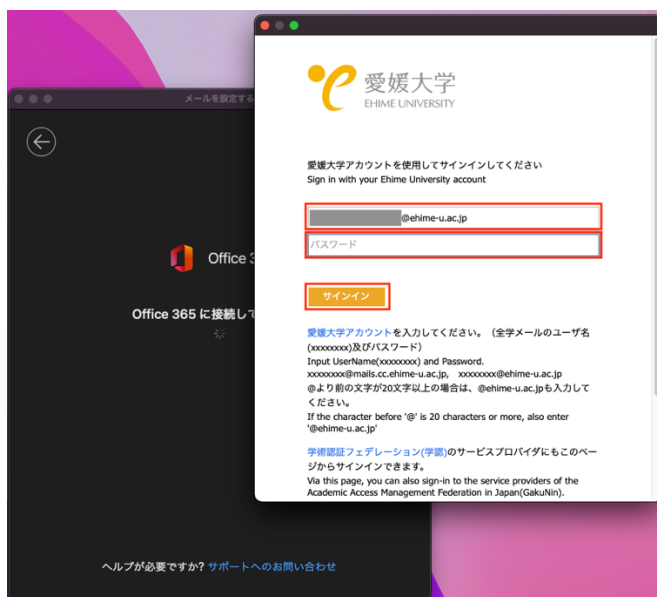


(3) 以下の画面(「愛媛大学シングルサインオン」ページ)が表示されたら、「愛媛大学アカウント」と「パスワード」を入力し、「サインイン」ボタンをクリックする。

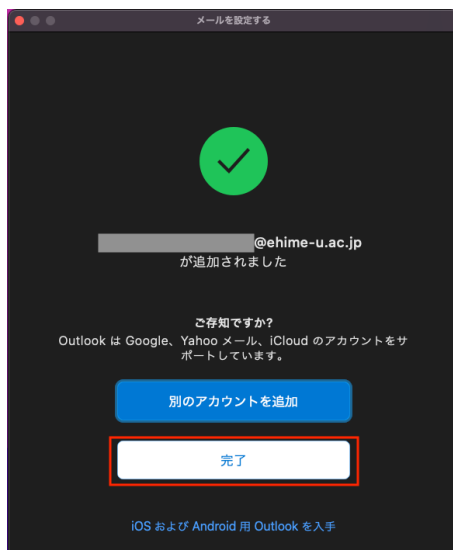
愛媛大学アカウント (例)

学生：a999999a

教職員：aidai.hanako.mj@ehime-u.ac.jp



(4) 以下の画面が表示されたら、「完了」をクリックする。



以上で、メールクライアントソフトの設定作業は完了です。