ApeosWiz Cloud ODP からの利用方法

1. ファイルを開く

印刷したいファイルを開き、「ファイル」—「印刷」の順にクリックします。 以下の画面が表示されたら、「ApeosWiz Cloud ODP」を選択して、「印刷」をクリックする。

印刷	×
ブリンター(IN: ApeosWiz Cloud ODP / プロパティの 詳細設定の)	
部数(2:1 🖢 □グレースケール(白黒)で印刷	100 □ インク / トナーを節約 ①
印刷するページ ● すべて山 ○現在のページ山 ページ指定G 1-5 ▶ 詳細オブション	倍率 : 100% 210.02 x 297.01 ミリ ロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロ
ページサイズ処理 ① サイズ(2) ポスター 複数 い冊子	Document Cloud へ ようこそ Adda tarbas, Adda Spc.
 ○合わせる匠 ○実際のサイズ ●特大ページを縮小 ○カスタム倍率: 100 % □ PDF のページサイズに合わせて用紙を選択囚 	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
向き: ● 自動 ○ 縦 ○ 横	
注釈とフォームMM 文書と注釈	< 1/5 ぺ−ジ
ページ設定(5)	印刷 キャンセル

2. ユーザ ID ・パスワード(テナント情報)の入力

ユーザ ID ・パスワードを入力後、「テナントの取得」ボタンを押してください。 テナント名に「愛媛大学生活協同組合」が表示されていることを確認し、「次へ」ボタンを押し てください。

- ユーザ名:9c8-ehimedai
- パスワード:seikyou。



※「ユーザ ID を記憶する」と「パスワードとテナント名を記憶する」にチェックを入れておくと、次回以降入力不要となりますので、便利です。

3. 暗証番号の設定

暗証番号を入力し、「アップロード」ボタンをクリックしてください。 ※暗証番号は印刷時に必要ですので、控えておいてください。

FUJIFILM ApeosWiz Cloud ODP	9c8-ehimedai 🗕 🗆 🗙
ファイル名(E):	ようこそ.pdf パージョン情報(<u>H</u>)
暗証番号(<u>O</u>):	••••
カラーモード:	○ 自動(2) ● 白黒(12)
両面/片面選択(凶):	片面 ~
まとめて1枚(<u>N</u>):	しない ~
お知らせ:	
サービスに関するお知らせ	
4/28(水) 9:30頃から15:15頃まで、一部のお お客様にはご迷惑をおかけして大変申し訳ご	客様において複合機との通信に不安定な状況が発生しておりました。 ざいませんでした。
利用ユーザー情報の設定(!)	アップロード(L) キャンセル(C)

4. プリント予約番号の確認

ファイルをアップロードできたことを確認します。 「プリント予約番号」は印刷時に必要です。必ず控えておいてください。 プリント予約番号を控えたら、「OK」ボタンを押してください。 ※この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなりますので、ご注意ください。

FUJIFILM ApeosWiz Cloud ODP	×
アップロードが完了しました。 ようこそ.pdf	
有効期限: 2021年5月7日 15:58 ブリント予約番号: 6A1PK6Y	
注意: この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなります。プリント予約番号を確認できなくなります。プリント予約番号を控えておいてください。	ł
メッセージをメールで送る(<u>S</u>) 印刷ファイルの確認(<u>P</u>) <u>Q</u> K	

以上でファイルのアップロードは完了しましたので、複合機のタッチパネルの表示に沿って、出力 してください。

※アップロードしたファイルは、24時間後自動的に消去されますので、24時間以内に印刷をして ください。

※100 MB を超えるファイルは印刷できません。