

無線ネットワーク利用アカウント申請書

愛媛大学総合情報メディアセンター長 殿

愛媛大学総合情報メディアセンター利用規程を遵守し、下記のとおり申請します。

		申請年月日	年 月 日
申請種別 *2	申請区分 *2		利用期間 *5
1 利用者用アカウント *3	1 新規 2 継続 3 取消		年 月 日 ~ 年 月 日
2 端末用アカウント *4	1 新規 2 継続 3 取消		年 月 日 ~ 年 月 日
アカウント管理責任者 (記入必須)*1			連絡先
所属 職名・身分 フリガナ 氏名 印			電話: メール:
1 利用者用アカウント申請の方記入欄			
利用者			連絡先
所属 職名・身分 フリガナ 氏名			電話: メール:
2 端末用アカウント申請の方記入欄		端末情報・台数	
利用目的等			
			承認年月日・承認番号

【記入要領】

- *1 アカウント管理責任者欄は、必須項目です。利用アカウントの管理をする、職員録に記載のある愛媛大学の教職員が、必ず記入してください。
- *2 申請種別、申請区分は○印を付けてください。
- *3 利用者用アカウントは、愛媛大学の構成員であるが、非常勤講師等で愛媛大学アカウントが無い方のためのアカウントです。ESSID:eunet の利用となります。
- *4 端末用アカウントは、学内者向け貸出用端末などで利用するためのアカウントです。ESSID:eunet の利用となります。
- *5 利用者用アカウント及び端末用アカウントの利用期限は、最長で当該年度限りとさせていただきます。該当年度の3月中に「継続」のお申し出のない場合は、停止処理いたします。

【備考】

講習会や学会等のイベントで訪問者が無線ネットワークを利用する場合には、eduroam アカウントのビジター用アカウントが利用できます。ビジター用アカウントは全学アカウントを持つ職員で発行することができますので、ログインした利用者の責任において発行してください。詳細は「[Eduroam JP\(国際無線LANローミング基盤\)](http://www.cite.ehime-u.ac.jp/nii/nii-eduroam-jp/)」をご覧ください。