

(別紙)

## 総合情報メディアセンターメディアホール利用申請書

総合情報メディアセンター長 殿

下記のとおりメディアホールを利用したいので、許可願います。

### 記

申請年月日	平成 年 月 日
申請団体名等及び 申請責任者	所属(団体名等) 氏名 E-mail TEL
主催・共催	
利用目的	
利用予定年月日	平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 平成 年 月 日 ( ) 時 分
参加予定人数	
備考	

\*プログラム、ポスター、シラバス等内容のわかるものを添付してください。

\*ネットワーク、会議・ゼミ室等の利用を予定している場合は事前に御相談ください。

※以下は、担当者が記入します。(記入不要)

許可年月日	平成 年 月 日
-------	----------

## 【記入事例】

### 申請年月日

申請書を提出する年月日を記入してください。利用日の1年前同日から申請を受け付けません。

### 申請団体名等及び申請責任者

愛媛大学内責任者の所属・氏名・連絡先を記入してください。愛媛大学内の主催・共催でない場合は、学外の責任者を記入してください。

### 主催・共催

主催・共催の部局・組織等を記入してください。愛媛大学内の主催・共催でない場合は有料となります。

### 利用目的

講演会・研究会・学会・会議等の名称を記入してください。

### 利用予定年月日

準備・片付けなどすべてを含めた時間を記入してください。

### 備考

メディアホール以外に会議・ゼミ室等を利用したい場合は希望室名を記入してください。  
ネットワークを使用する場合は、備考欄に記載の上別途「無線ネットワーク利用アカウント申請書」を提出してください。（愛媛大学アカウントをお持ちの場合は必要ありません。）

その他必要事項があればその旨記入してください。